



РІЧНИЙ ПЛАН

Яблунівської гімназії Бишівської сільської ради

РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної
ради протокол № 1
від 30.08.2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Яблунівської гімназії
Бишівської сільської ради
_____ Вікторія РОДЗІН

М.П.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ І.

САМООЦІНЮВАННЯ.

АНАЛІЗ РОБОТИ У 2022-2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ЗА НАПРЯМАМИ

- ЦІННОСТІ, ЦІЛІ ТА ОСНОВНЕ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- ✓ **ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГІМНАЗІЮ**
- ✓ **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ГІМНАЗІЇ**
- ✓ **ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ЗАКЛАДІ**
- ✓ **ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**
- ✓ **ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ.**
- ✓ **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ**
- ✓ **ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**
- ✓ **ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ПРОСТОРУ**
- ✓ **ПРОСТІР ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

- ✓ **НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМЛЮЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ**
- ✓ **ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**
- ✓ **СПРЯМОВАНІСТЬ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НА ФОРМУВАННЯ У ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ СВОГО НАВЧАННЯ, ЗДАТНОСТІ ДО САМООЦІНЮВАННЯ**

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- ✓ **КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**
- ✓ **САМООЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**
- ✓ **АТЕСТАЦІЯ 2023**
- ✓ **РОБОТА З БАТЬКАМИ**
- ✓ **МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**
- ✓ **ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ**
- ✓ **ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА ДІЯЛЬНІСТЬ**
- ✓ **ГУРТКИ ЗА ІНТЕРЕСАМИ**
- ✓ **РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ**

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. САМООЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ
ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
2. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

САМОАНАЛІЗ

I. ПОКАЗНИКИ УСПІШНОСТІ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА
2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

II. ПРОБЛЕМИ, ЩО ЗАЛИШАЮТЬСЯ ДЛЯ ПОДАЛЬШОЇ РОБОТИ

- МІСІЯ ГІМНАЗІЇ
- ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

ЗАВДАННЯ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- ✓ ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
- ✓ ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ У 2023/2024
НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ
- ✓ СПРЯМУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ на СТВОРЕННЯ
ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ
БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

РОЗДІЛ II.

ПЛАН РОБОТИ:

- ✓ НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ
- ✓ АСПЕКТИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
- ✓ ЕТАПИ САМООЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2023/2024
НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

РОЗДІЛ III ДОДАТКИ

Додаток 1 ПЛАН засідань педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік

Додаток Тематика засідань методичної ради

Додаток 3 Тематика колективних заходів

Додаток 4 ПЛАН засідань нарад при директору на 2023/2024 навчальний рік

Додаток 5 Народи при заступнику директора з навчально-виховної роботи на
2023-2024 н.р.

Додаток 6 Наради при заступнику директора з виховної роботи на 2023-2024 н.р.

Додаток 7 Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Додаток 8 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Додаток 9 План роботи з питань формування негативного ставлення, запобігання та виявлення корупції на 2023/2024 навчальний рік

Додаток 10 Перспективний план курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників Яблунівської гімназії на 2023- 2028 навчальні роки (2023 – 2024 н.р.)

Додаток 11 План-графік вивчення навчальних досягнень учнів Яблунівської гімназії на 2023/2024 навчальний рік

Додаток 12 ГРАФІК СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ПО ЯБЛУНІВСЬКІЙ ГІМНАЗІЇ

РОЗДІЛ І

САМООЦІНЮВАННЯ. АНАЛІЗ РОБОТИ У 2022-2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ЗА НАПРЯМАМИ

Робота Яблунівської гімназії в 2022-2023 навчальному році будувалася в умовах загальних викликів, які життя поставило перед людством в цілому.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами постало важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

Ключовим внутрішнім викликом духовної безпеки нації виступає національна самоідентифікація, яка втілюється у почуттях-цінностях – «Я-Українець» – «Ми-Українці». І сьогодні це набуває особливого смислу. Вороги намагаються знищити нас. І зберегти ці цінності доводиться дуже дорогою ціною – ціною в тисячі життів.

Сутність цих почуттів-цінностей полягає у дієвій причетності особистості до своєї нації, до роду у широкому розумінні цього слова. Особистість має прийняти історичну естафету вищих духовних надбань нації, жити і діяти на їх основі та примножувати їх з урахуванням викликів теперішнього часу.

Адже національна ідеологія формується разом із нацією, її духовним розвитком і становленням, що потребує уваги до виховного аспекту.

Відповідно до Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, «Про охорону дитинства», інших основоположних освітянських документів Яблунівська гімназія спрямував зусилля на формування конкурентноздатної, всебічно розвиненої, здатної до критичного мислення цілісної особистості, патріота з активною позицією, інноватора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя. Заклад забезпечував всебічний розвиток особистості, формування ключових життєвих компетентностей учнів шляхом навчання та виховання, які ґрунтувалися на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегративності, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

У діяльності закладу у 2022-2023 н.р. забезпечувалася прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності гімназії є чітке, конкретне планування навчально-виховної роботи. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Гімназія планує проведення реальних і оптимальних заходів, які можна виконати і які забезпечують рівномірний ритм роботи закладу протягом року.

Концепція та програма розвитку закладу освіти охоплюють аналіз роботи за попередній період; визначення важливих завдань на новий період; організаційно-педагогічні проблеми розвитку; головні напрямки вдосконалення навчально-виховної роботи; роботу з педагогічними кадрами; зміцнення матеріально-технічної бази тощо.

Відповідно до Розпорядження Кабінету міністрів України "Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська гімназія" на період до 2029 року" та на виконання Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», педагогічний колектив закладу Яблунівської гімназії у 2022-2023 н.р. працював над реалізацією вимог оновленого законодавства про освіту. Програмні документи закладу зорієнтовані на розкриття індивідуальності учня, формування компетентної, конкурентоспроможної особистості, успішної в житті. В гімназії створені необхідні умови і достатнє ресурсне забезпечення для здійснення освітнього процесу, всі основні параметри діяльності, спрямовані на реалізацію державної політики в освіті, знаходяться в основному на оптимальному і задовільному рівні. На кожній сходинці забезпечується державний стандарт, здійснюється теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану. Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю. На початку навчального року вся робота гімназії була спланована, так як річний план роботи – важлива організаційно-управлінська ланка діяльності педагогічного колективу. Від наукової обґрунтованості планування залежать результати діяльності колективу. Робота проводилася згідно з планом.

Протягом 2022/2023 н.р. адміністрація гімназії продовжувала удосконалювати систему управління закладом на всіх рівнях його функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення позитивного іміджу і конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг, створення оптимального мікроклімату в колективі, творчості та впровадження інноваційних форм роботи. Діяльність педагогічного колективу супроводжувалась постійним аналізом результатів роботи з усіх напрямів. Враховуючи сучасні вимоги, більшість рішень у закладі приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Діяльність гімназії відбувалася в межах нормативно-правового поля, вдосконалювалася інтеграція всіх структур закладу, проводилася цілеспрямована робота щодо підвищення культури управління, зміцнення виконавської дисципліни всіх учасників освітнього процесу.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив гімназії працював над реалізацією проблеми:

- **педагогічна проблема:** *«Створення сучасного освітнього середовища для формування компетентного вчителя і учня»*
- **науково-методична проблема:** *«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української гімназії»*
- **виховна проблема:** *«Створення сприятливого виховного середовища для духовного збагачення учнів та формування життєвої компетентності майбутнього громадянина України»*.

Метою є:

- реалізації нових підходів до створення сучасного освітнього середовища у закладі освіти;
- забезпечення якісного освітнього процесу, розвитку загальних та предметних компетентностей учнів;
- створення бази даних підходів щодо даної теми; вдосконалення професійної майстерності вчителів.

Були поставлені завдання:

1. Проаналізувати науково-методичну літературу з даного питання.
2. Встановити особливості сучасного освітнього середовища та вимоги до його створення у закладі загальної середньої освіти.
3. Визначити складові освітнього середовища та розробити методичні рекомендації щодо їх удосконалення.
4. Сформувати і розвивати освітнє середовище ліцею для забезпечення якісного освітнього процесу.
5. Створити базу даних методик та підходів створення сучасного освітнього середовища у ЗЗСО.
6. Описати ці методики для впровадження їх у регіоні.

Була сформульована гіпотеза: функціонування сучасного освітнього середовища ліцею буде ефективним за умов:

- виявлення і розкриття потенціалу освітнього середовища для творчого саморозвитку учасників освітнього процесу;
- визнання освітнього середовища закладу освіти як складної, динамічної системи;
- взаємодії всіх компонентів освітнього середовища сучасного закладу освіти;

- створення атмосфери творчого пошуку, гуманізації та естетизації освітнього середовища.

Шляхами реалізації науково-методичної та виховної теми є:

- оновлення змісту освіти за рахунок впровадження інноваційних технологій;
- інформаційне забезпечення освітнього процесу;
- застосування ІКТ;
- розвиток матеріальної, технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;
- постійне підвищення рівня кваліфікації та вдосконалення фахової майстерності педагогів;
- розбудова закладу освіти.

Цінності закладу:

1. Відкритість до змін:

- Самостійність думки і дії.

1. Збереження:

- безпека закладу, стосунків і самого себе;
- повага і відповідальність за культурні та релігійні традиції та ідеї.

1. Самоствердження:

- Досягнення, тобто особистий успіх відповідно до соціальних стандартів.

1. Вихід за межі власного Я:

- Універсалізм – це розуміння, терпимість і захист благополуччя людей і природи

ЦІЛІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ: всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності

Основне завдання

Забезпечення оптимальних умови для якісного та ефективного освітнього процесу з метою формування життєвих (ключових) компетентностей учнів закладу, інтелектуального та духовного потенціалу особистості як найвищої цінності нації.

НАПРЯМ 1 ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГІМНАЗІЮ

Повна назва: Яблунівська гімназія Бишівської сільської ради Фастівського району Київської області.

Наша адреса: Київська область, Фастівський район, с.Яблунівка, вул.Грушевського, 130 А.

e-mail: yablunivka@i.ua

сайт: yablunivka-nvo.kiev.sch.in.ua

Мова навчання: українська

Змінність навчання: 1.

Педагогічний персонал: 16 педагогічних працівників та 8 працівників з молодшого обслуговуючого персоналу.

Станом на 5 вересня в гімназії налічувалося 125 учнів .

З них 101 учнів гімназії і 24 вихованців динячого садочка.

У гімназії налічувалося 9 класів:

початкових(42 уч.),

середніх (59 учнів) ;

Середня наповнюваність у них 11 учнів. Навчання завершило 109 учні і 24 вихованців ЗДО. У 2022-2023 навчальному році у Яблунівській гімназії здійснювали свою діяльність 4 груп продовженого дня. У перший клас прийшло 14 учнів. Відповідно до Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку всі діти залучені до гімназії. Станом на 01 червня 2023 року, згідно з новим Порядком зарахування учнів до закладів освіти зараховано 7 дітей.

Критерій 1.1.1. Заклад освіти розташований на вулиці з активним дорожнім рухом, поруч - три торгові точки. Територія огорожена. В'їзд на територію закладу освіти не регулюється - встановлено ворота. Будівля закладу освіти має два входи\виходи, що дозволяє забезпечити автономність окремих категорій здобувачів освіти та потребує додаткових зусиль для забезпечення контролю. З метою недопущення до навчальних приміщень осіб, що не є учасниками освітнього процесу вжито заходи:

- розміщено відповідного змісту оголошення при вході в приміщення;
- налагоджено чергування обслуговуючого персоналу, педагогічних працівників, представників адміністрації.

Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні кімнати для здобувачів освіти початкової гімназії є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп. Прилегла територія благоустроєна - асфальтне покриття. Рослинні насадження - кущі, дерева у доброму стані. Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя, в темну пору доби освітлюється.

На території внутрішнього двору закладу освіти розміщено дитячий майданчик для відпочинку дітей дошкільного віку. Відеоспостереження не ведеться. В умовах карантинних обмежень освітнього процесу організовано:

- місця для обробки рук антисептичними засобами на всіх входах\виходах до закладу освіти;
- встановлені контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами для збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок з подальшою утилізацією;
- проводиться очищення і дезінфекція поверхонь після закінчення навчальних занять та в кінці робочого дня;

розміщені інформаційні плакати/банери про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

2. Матеріально-технічна база гімназії

Яблунівську гімназію засновано у 1988 році (будівля складається з 2-х поверхів).

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити гімназію новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил.

У приміщенні гімназії 12 кабінетів.

- ✓ Початкова гімназія 4 кабінети;
- ✓ Середня гімназія 5 кабінетів;
- ✓ Кабінет біології;
- ✓ Кабінет інформатики;
- ✓ Спортзал.

Крім того, в гімназії є бібліотека, їдальня, музей, спортивний майданчик.

Бракує кімнати для групи продовженого дня та актової зали.

Забезпеченість закладу меблями 90%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

Критерій 1.1.2. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням, окрім 5 класу за програмою НУШ. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання

3. Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу гімназії з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації гімназії.

У 2022-2023 навчальному році безпечно проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в гімназії видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

Будівля гімназії та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння:

- ✓ вогнегасниками,
- ✓ пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, баком з піском тощо).

Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всій гімназії розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно з санітарними, пожежними нормами і правилами, школою отримані Паспорти готовності гімназії до нового навчального року.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У гімназії в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях гімназії розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Підбиваючи підсумки профілактики травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Критерій 1.1.3. Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться заняття з учнями.

Наявні засоби первинного гасіння пожежі сертифіковані, відповідають діючим вимогам законодавства. Схема евакуації на випадок надзвичайної ситуації оформлена відповідно вимог, розміщена для відвідувачів та учасників освітнього процесу в доступному місці. Облаштовано систему заземлення та блискавкозахисту. Заклад забезпечений вогнегасниками

4. Організація харчування здобувачів освіти у навчальному закладі

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у гімназії. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», Наказу Міністерства освіти і науки від 02.06.2004 року №440 «Про затвердження Примірною положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу».

Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечувалися одноразовим харчуванням і в 2022/2023 н.р.

Робітники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров'я. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Харчування проводилось на основі осіннього меню, затвердженого санстанцією та дирекцією гімназії. Перші страви (борщ, різні види супів), другі страви (каші, салати, бутерброди), чай. Шкільна їдальня працювала згідно з графіком роботи, затвердженого дирекцією гімназії.

Шкільна їдальня знаходиться на балансі відділу освіти молоді спорту та релігій Бишівської сільської ради. Всі продукти харчування постачаються підприємцями, з усіма постачальниками укладено угоди на рік, згідно з законодавством.

Учні перебувають у їдальні в супроводі класних керівників. Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено

найменування страв, вихід продуктів. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується. ЗЗСО самостійно здійснює організацію харчування учнів закладу: з 01 вересня 2022 року за рахунок місцевого бюджету, а в ДНЗ – 35 грн.

У 2022-2023 році в ЗЗСО харчувалося 77 учнів

№п/п	Група		Харчуються за батьківські кошти	100% пільговики
	Клас	кількість		
1	1 клас	14		100%
2	2 клас	11		100%
3	3 клас	7		100%
4	4 клас	10		100%
5	5-9 клас	11		100%
6	змішана група садочок	24	24	50%
7	УСЬОГО:		77	24

Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало.

Адміністрацією гімназії постійно контролюється стан роботи харчоблоку. Приділяється увага організації гарячого харчування, про що свідчить документація:

Накази по гімназії:

- ✓ Наказ № 40/1 від 01.09.2022 року «Про організацію харчування у Яблунівській гімназії у 2022-2023 н.р»;
- ✓ Наказ № № 40 від 01.09.2022 року «Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у гімназії на 2022 – 2023 навчальний рік»;

Щоденно здійснюється бракераж запропонованої школярам продукції й, у разі порушення норм, обробки й терміну зберігання продуктів повідомляється директору гімназії. Медична сестра Гладис О.В. здійснює медичний огляд працівників їдальні. Класні керівники ведуть роз'яснювальну роботу серед батьків та учнів щодо необхідного гарячого харчування учнів, культури харчування й профілактики йододефіциту.

У серпні 2022 року в закладі було проведено позапланову перевірку Держпродспоживслужби. Результати перевірки відмінні, до роботи закладу не було висунуто претензій. До роботи дошкільного підрозділу, крім забезпечення лабораторних досліджень засновником, також претензій не було.

Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготовленої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв. У закладі освіти затверджено 4-тижневе сезонне меню, забезпечується контроль за фактичним його виконанням, затверджено щоденне меню-розкладу; дотримується санітарно-протиепідемічний режим на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблока. Найближчі завдання у сфері організації шкільного харчування:

- формування культури харчування у здобувачів освіти;
- залучити здобувачів освіти до співучасті у формуванні меню їдальні

5. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів і працівників Яблунівської гімназії організовано відповідно до нормативно - правової бази.

Протягом 2022-2023 навчального року учні проходили медичне обстеження.

Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальних установ, у вересні було сформовано списки учнів підготовчої, основної та спецгрупи.

Звільнені від уроків фізичної культури - 1

- хвороба гіршпрунга – 1

Спеціальна група – 1 учні, з них:

- хвороба тугоухість 3 стадія – 1

Підготовча група – 7 учнів, з них:

- хвороба хронічний танзеліт - 2
- хвороба надмірна маса тіла – 1
- порушення зору - 2
- хвороба скалітична осанка пупочна грижа – 1
- хвороба реактивний артрит - 1

Основна група 100 учнів.

Крім того, шкільною медичною сестрою Гладиш О.В. проводилися медичні огляди учнів гімназії на педикульоз, коросту, учні проходили необхідні щеплення (за згодою батьків), обов'язкові медичні огляди, згідно з встановленим графіком.

Протягом 2022-2023 навчального року проведено ряд медичних заходів.

Щомісячно проводилися огляди учнів на педикульоз. Було вжито ряд заходів по боротьбі з педикульозом. Потребується звернути увагу на декотрих учнів 1 та 4 класу. В період карантину здійснювався щоденний термоскринінг працівників гімназії.

Адміністрацією та колективом гімназії здійснюється систематична робота з організації попередження випадків травматизму серед учнів під час навчально-виховного процесу та у побуті.

Нещасних випадків в гімназії не зафіксовано.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей під час перебування в гімназії. Організація харчування регламентується Законами України «Про освіту (ст.25)», «Про загальну середню освіту (ст.22)», «Про охорону дитинства(ст.5)», Постановою Кабмін України від 22.11.2004р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та іншими нормативними документами.

Ведеться відповідна документація. Форма Журналів приведена до відповідних нормативних вимог. Усі журнали пронумеровані, прошиті та скріплені печаткою та підписом директора гімназії.

В наявності:

- ✓ Індивідуальні медичні картки дітей(форми № 086);
- ✓ Особисті медичні книжки працівників;
- ✓ Журнал огляду на педикульоз і шкірні захворювання;
- ✓ Журнал бракеражу сирової продукції;
- ✓ Журнал бракеражу готової продукції;

Медичне обслуговування працівників гімназії проводяться щорічно та своєчасно. Адміністрація гімназії тримає на контролі своєчасність проходження медичних оглядів, періодичність флюорографічного обстеження працівниками гімназії. Працівники їдальні проходять медичні огляди двічі на рік. Кожний працівник навчального закладу має санітарну книжку затвердженого зразка. Результати медичних оглядів внесено до Журналу реєстрації медичних карток, які зберігаються у директора гімназії.

В системі роботи гімназії розробляється і планомірно впроваджуються заходи по формуванню здорового способу життя серед учнів та працівників. У гімназії проводяться бесіди, які освітлюють найбільш актуальні проблеми, пов'язані зі станом здоров'я школярів: з профілактики шкідливих звичок, профілактики інфекційних захворювань, гігієни тіла.

У гімназії виготовлені стенди з пропаганди здорового способу життя : «Молодь проти наркотиків», «Молодь проти куріння», «Куточок здоров'я» , «Зупинимо туберкульоз», «Санбюлетень», «Надання ПМД», «Обережно, COVID-19», «Їдальня здоров'я», «Здорові зуби – гарна усмішка», «Країна Вітамінія», «Як правильно надавати першу домедичну допомогу»

6. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

Критерій 1.2.1. В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба «Істок» у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

У Яблунівській гімназії протягом 2022 – 2023 навчального року проводилась така робота: у жовтні 2022 року видано наказ № 80 «Про недопущення жорстокого поводження з дітьми в Яблунівській гімназії, з боку вчителів, інших співробітників гімназії щодо дітей»; у лютому 2023 року наказ № 16 «Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2022 рік та затвердження Плану заходів на 2023 рік»; у квітні наказ № 56-ОД «Про профілактику негативних проявів серед дітей в Яблунівській гімназії»; у березні 2023 року наказ № 39-ОД «Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2022 року» визначено відповідальною особою на реагування булінгу ЗДВР Белодєд Я.П. прийнятий Кодекс безпечного освітнього середовища з метою створення безпечного освітнього середовища в гімназії, вироблення порядку

реагування на випадки булінгу, запобігання вчинення дітьми правопорушень, злочинів, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів. Крім того, у закладі розроблено план заходів щодо профілактики булінгу, алгоритм класного керівника при виявленні булінгу та методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства.

Соціальний захист

У 2022- 2023 н.р.

на обліку особливого контролю педагогічного колективу були:

- ♦ Діти-сироти – 0
- ♦ Діти під опікою - 0
- ♦ Діти напівсироти – 0
- ♦ Багатодітні – 15
- ♦ Діти воїнів-інтернаціоналістів- 0
- ♦ Діти учасників АТО – 6
- ♦ Діти- інваліди, інваліди з дитинства – 1
- ♦ Діти, що перебували на внутрішкільному обліку - 0
- ♦ Діти, що перебувають на обліку в ССД- 0
- ♦ Діти з неблагополучних сімей – 0
- ♦ Діти групи ризику - 0
- ♦ Діти , батьки яких загинули при виконанні службових обов'язків - 0
- ♦ Обдарованих дітей – 0
- ♦ 3 багатодітних сімей – 0
- ♦ Діти з хронічними захворюваннями - 9
- ♦ Соціальні сироти – 0 (обидва батьки яких виїхали за кордон)

7. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Критерій 1.2.2. В закладі освіти розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються всі учасники освітнього процесу. Здійснюється моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки.

Правила поведінки учасників освітнього середовища в закладі освіти розроблені у вигляді стендів та розвішані на кожному поверсі, щороку на класних годинах проговорюються та вивчаються. У формулюваннях правил відсутні категоричні зборони та частки «не», побудовані на позитивному сприйнятті Правила складаються з розділів :

1. Ми – у безпеці
2. Ми – ввічливі.
3. Ми – старанні й наполегливі у навчанні

8. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ПРОСТОРУ

Яблнівська гімназія заклад загальної середньої освіти як заклад освіти ХХІ століття намагається забезпечити максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини. Ми обрали шлях застосування принципу розумного пристосування у вже збудованих приміщеннях.

При вході встановлено пандус для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату. Пристосування простору забезпечується встановленням достатньої для пересування відстані між меблями та зонуванням початкової та середньої гімназії, наявністю інформативних табличок, наявністю меблів, які регулюються по висоті.

Критерій 1.3.1. Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища гімназії є частиною стратегії розвитку закладу. Керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності закладу та поступово його втілюють.

Протягом 2022/2023 н.р. в закладі не функціонувало жодного інклюзивного класу.

9. ПРОСТІР ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Критерій 1.3.5 У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів.

Робота бібліотеки

У Законі України «Про загальну середню освіту» важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

Конституція України;

Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;

Закон України «Про мови в Україні»;

Закон України «Про загальну середню освіту»;

Положенні «Про шкільну бібліотеку».

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;
- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;
- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

Мета діяльності шкільної бібліотеки у 2022-2023 навчальному році:
«Підвищення професійної майстерності, формування культури читання.

Продовжувала роботу над проблемним питанням бібліотеки: *«Впровадження інноваційних технологій в роботу шкільної бібліотеки»*.

За 2022-2023 н.р. було видано 105 підручників.

Вчасно проведений репозитарій по замовленню підручників для 5 та 9 класу на 2023-2024 н.р.

З 1 жовтня у закладі стартував щорічний місячник шкільної бібліотеки. У 2022 році місячник проходив під гаслом "Любов до книги".

Метою Всеукраїнського місячника є привернення уваги до екологічних проблем, екологічна просвіта підростаючого покоління, тому що саме людина отримує від природи все необхідне для життя: енергію, продукти харчування, матеріали, черпає в ній емоційну й естетичну наснагу.

В рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек між учнями 5-9 класів було проведено фотоконкурс "Квіти навколо нас" та конкурс малюнків «Природа очима дітей»

З учнями 8 класу проведено Інтелектуальну вікторину –гру з екології «Ми самі розумні»

З метою виховання бережного ставлення до природи з учнями 5-го класу проведено екологічну подорож на свіжому повітрі **«Природа навколо нас»**.

Оформлено тематичну виставку цікавих фактів про птахів «Свій край - кожній пташині рай»

Щоб виховувати, повагу й почуття відповідальності за збереження різноманіття флори й фауни рідного краю з учнями 7-го класу проведено урок-мандрівку на тему: Сторінками Червоної книги України. У 6 класі було проведено урок на тему: «Охорона природи». З учнями 2 класу проведено годину спілкування "Природа вчить і виховує»

Бібліотекарем оформлено книжкові виставки до знаменних дат року Підготовлені виставки до предметних тижнів

Бібліотекою ведеться робота по поновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою, періодичними виданнями. Стала традиційною акція «Подаруй бібліотеці книгу». А також поновилася бібліотека книжками в допомогу вчителям 1-3 класів з літературою про НУШ.

Протягом 2022-2023 навчального року Паращинець О.В. – бібліотекар, працювала в тісному контакті з педагогічним колективом гімназії. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів. .

Шкільна бібліотека є скарбницею інформації, вона сприяє гармонійному розвитку особистості, розвиває прагнення до пошуку інформації, свідомого осмислення інформаційних джерел.

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання. Підвищують мотивацію до навчальної діяльності групові/кооперативні форми роботи, проектна діяльність, квест тощо. Саме вони потребують максимального залучення простору класу, гімназії через створення мобільних робочих місць, зміни видів діяльності, виходу за межі класу і звичного простору класної кімнати. Важливим мотиваційним чинником для пізнавальної діяльності учнів в умовах пандемії стали заняття на

шкільному подвір'ї - практичні роботи, дослідження, реалізація групових проектів з вивчення компонентів природи тощо.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, мотивує до навчання і педагогічної діяльності

НАПРЯМ 2 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання оприлюднені через розміщення на інформаційних стендах, в учнівських щоденниках

З процедурою оцінювання вчителі знайомлять учнів перед; вивченням курсу, теми\виконання роботи

Критерії та процедури оцінювання обговорюються з учнями. Більшість здобувачів освіти не завжди усвідомлено оперують даними В цілому учні задоволені якістю оцінювання, однак є випадки, коли вважають оцінювання освоені діяльності не об'єктивним Інформація про правила і процедури оцінювання з предмету\курсу доведена до учнів, батьків\законних представників

Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання: система оцінювання навчальних досягнень учнів спрямована на перевірку рівня оволодіння ними ключовими компетентностями, проводиться методична робота, яка забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінювання навчальних досягнень учнів. В той же час педагогічним працівникам слід звернути увагу на формування усвідомленого розуміння учнями,\ученицями суті компетентнісного оцінювання.

На створення ефективної системи оцінювання була спрямована робота педагогічної ради закладу освіти впродовж 2020-2023 рр.

Питання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань розглядалось на педагогічній раді. В учительській для педагогічних працівників наявні інформаційні куточки «Внутрішня система забезпечення якості освіти» та «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань». Стратегія розвитку закладу освіти на 2023-2028 рр., річний план роботи закладу освіти передбачає методичні заходи щодо створення та функціонування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання.

2. ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, вчителі аналізують результати моніторингу; практикується обговорення динаміки навченості; результати моніторингу оприлюднюються лише знеособлено; Більшість учителів враховують результати моніторингу для планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини, вироблення дієвих заходів вдосконалення освітньої діяльності.

У відповідності до річного плану закладу, з метою перевірки виконання навчальних планів і програм адміністрацією гімназії проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм за 2022/2023 навчальний рік.

Навчальний процес у гімназії організований відповідно до робочого навчального плану гімназії, із змінами, внесеними наказами від 14.03.2023 року № 32-ОД «Про внесення змін до структури 2022/2023 навчального року в Яблунівській гімназії», наказ від 15.10.2022 №94 «Про запровадження дистанційного навчання учнів в умовах воєнного стану Яблунівської гімназії», наказ від 10.10.2022 року №74 «Про запровадження дистанційного навчання учнів в умовах воєнного стану Яблунівської гімназії», наказ від 22 травня 2023 року №64-ОД «Про дистанційне навчання учнів в Яблунівській гімназії»

Дистанційне навчання учнів 5-х – 9-х класів відбувалося на платформі Google Classroom з використанням сервісу відеозв'язку Google Meet для проведення онлайн-уроків у синхронному режимі. Учні початкових класів навчалися в онлайн-режимі через групові відеодзвінки у Viber, Google Meet. Перед учителями ставилася вимога проводити не менше 30 % уроків у синхронному режимі. Адміністрація мала можливість з метою контролю приєднуватися до відеоуроків у всіх класах.

На початку вересня та січня адміністрацією гімназії згідно з планом внутрішньошкільного контролю було перевірено й погоджено календарні плани вчителів. До уваги бралася загальна кількість уроків, кількість контрольних, практичних та лабораторних робіт, уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, обов'язкових лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, біології, географії, природознавства.

Згідно Наказу МОН № 19 від 11.01.2023 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття

початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році» звільнені від проходження ДПА

Перевірка показала, що навчальна програма у 1-4-х класах виконана повністю. Навчальний процес у початковій гімназії відбувався у відповідності до Концепції «Нова українська гімназія», постанов Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», наказів Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 № 268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2х класів закладів загальної середньої освіти» зі змінами в наказі №1272 від 08.10.19; №1461 від 21.12.18 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти» зі змінами у наказі від 08.10.19 №1273; від 20. 04. 2018 № 407 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня».

Фактичне виконання навчальної програми фіксувалося у класному журналі відповідно до Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1362 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України від 09.01.2020 № 21).

Учителі початкових класів провели необхідну кількість контрольних робіт, інших видів перевірки з української мови та математики відповідно до вимог навчальних програм та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової гімназії. Записи у класних журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню.

Оцінювання учнів 1-2-х класів здійснювалося вербально, у 3,4-х класах здійснювалося рівневе оцінювання.

СЕРЕДНЯ ЛАНКА

Навчальний процес у основній та старшій гімназії відбувався відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, наказів Міністерства освіти і науки України: № 405 від 20.04.2018 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»; № 627 від 12.06.2018 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами» (в редакції наказу МОН України від 10.06.2019 №808); № 408 від 20.04.2018 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (в редакції наказу МОН України від 28.11.2019 №1493).

Вивчення навчальних предметів здійснювалося за навчальними програмами, затвердженими наказом МОН від 07.06.2017 № 804 (5-9 класи).

Освітня галузь «Природознавство»

У 2022/2023 навчальному році зміст освітньої галузі «Природознавство» реалізувався за навчальними предметами таким чином:

Клас	Навчальні предмети					
5	Природознавство					
6		Біологія	Географія			
7		Біологія	Географія	Фізика	Хімія	
8		Біологія	Географія	Фізика	Хімія	
9		Біологія	Географія	Фізика	Хімія	

Програму з біології у 6-9-х класах виконано повністю. Проведено всі практичні, лабораторні та контрольні роботи. Частина робіт виконувалася в онлайн-режимі.

Програму з **фізики** у 7-9 класах виконано повністю. Проведено всі лабораторні, контрольні роботи, з яких частина виконувалася в онлайн-режимі.

Програму з хімії у 7-9-х класах виконано повністю. Проведено всі практичні та контрольні роботи (частина робіт - в онлайн-режимі)

У 2022-2023 навчальному році учні 6-9-их класів вивчали **географію** за оновленою навчальною програмою, затвердженою наказом МОН України від 07.06.2017 № 804 та з використанням методичних рекомендацій, підготовлених МОН України спільно з НАПН України, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» (лист МОН України 09.08.2017 № 1/9-436).

Програму з **географії** виконано повністю, проведено всі заплановані практичні та контрольні роботи (частина робіт виконувалася в онлайн-режимі).

Програму з **природознавства** у 5 класах виконано повністю. Проведено всі заплановані практичні роботи, в тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

Програму з **інформатики** виконано, проведено всі практичні роботи, частково з використанням технологій дистанційного навчання.

Під час перевірки виконання навчальних програм встановлено, що вчителі математики, фізики, хімії, біології, географії дотримуються вимог Інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України № 119-529 від 27.12.2000 р. «Орієнтовані вимоги до виконання письмових робіт і перевірки зошитів з природничо-математичних дисциплін у 5-11-х класах».

Суспільствознавчі дисципліни.

Програму з **історії України та всесвітньої історії** у 5-9 класах, **правознавства** у 9 класі виконано.

Філософсько-світоглядні дисципліни

Програми з **фізичної культури та основ здоров'я** виконано повністю.

Навчальні програми з мистецтва (8-9 кл.), музичного мистецтва (5-7 кл.), образотворчого мистецтва (5-7 кл.) виконано повністю.

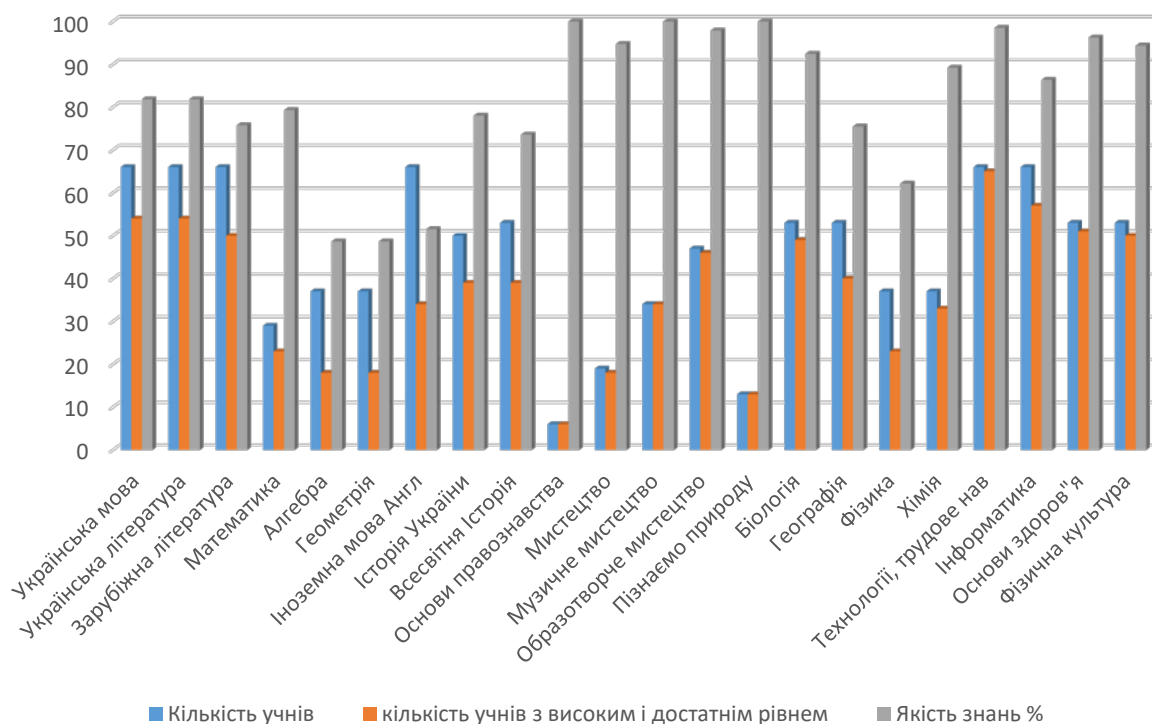
З трудового навчання і курсу “Технології” у 5-9 класах програму виконано повністю.

Організація навчально-виховного процесу у дошкільному підрозділі здійснювалася на основі базової програми «Українське дошкілля», яка включає в себе підрозділи «Ознайомлення з довкіллям», «Народознавство», «Логіко-математичний розвиток». Вихователями дошкільного підрозділу було оптимально сплановано і проведено заняття з врахуванням часу перебування на просторі через введення воєнного стану.

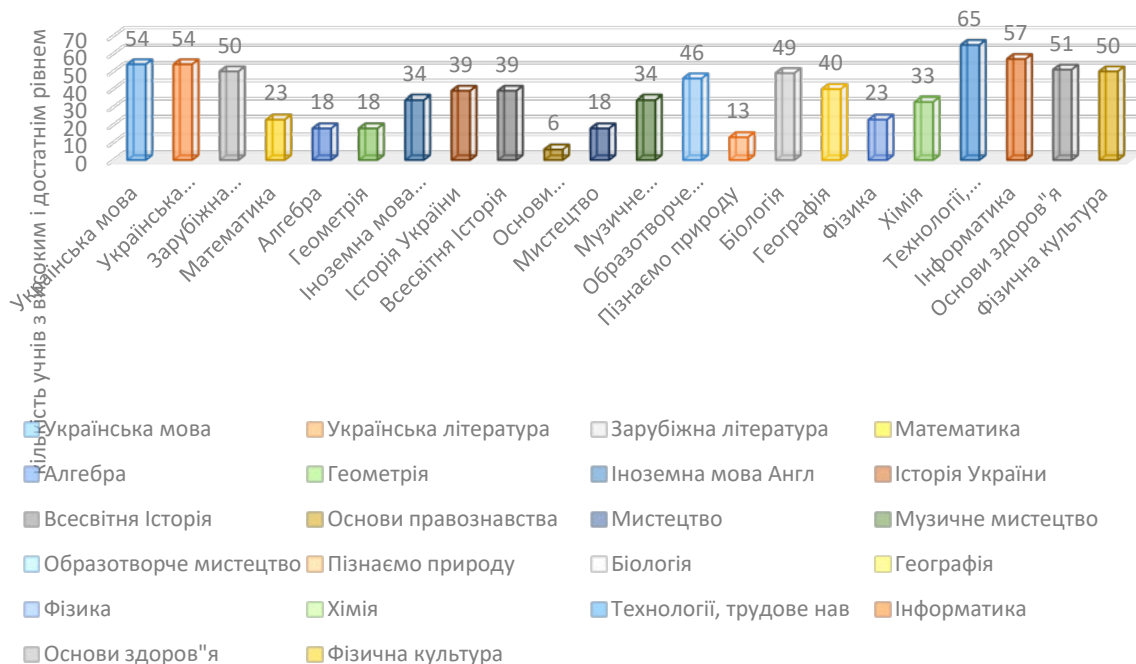
Загальні результати успішності учнів 2022-2023н.р

№ з/п	Навчальні предмети	Класи	Кількість учнів	Кількість учнів з високим і достатнім рівнем	Середній бал по предмету	Якісний показник
1	Українська мова	5-9	66	54	8,3	81,8
2	Українська література	5-9	66	54	8,7	81,8
3	Англійська мова	5-9	66	34	7,2	57,6
4	Зарубіжна література	5-9	66	50	7,9	75,8
5	Історія України	5,7-9	50	39	8,1	78,0
6	Всесвітня історія	6-9	53	39	8,1	73,6
7	Основи правознавства	9	6	6	9,7	100,0
8	Мистецтво	8-9	19	18	9,3	94,7
9	Музичне мистецтво	6-7	34	34	9,8	100,0
10	Образотворче мистецтво	5-7	47	46	10,1	97,9
11	Математика	5-6	29	23	7,4	79,3
12	Алгебра	7-9	37	18	7,1	48,6
13	Геометрія	7-9	37	18	7,4	48,6
14	Пізнаємо природу	5	13	13	8,6	100,0
15	Біологія	6-9	53	49	8,3	92,5
16	Географія	6-9	53	40	8,1	75,5
17	Фізика	7-9	37	23	7,6	62,2
18	Хімія	7-9	37	33	8,4	89,2
19	Технології, трудове навчання	5-9	66	65	9,2	98,5
20	Інформатика	5-9	66	57	8,4	86,4
21	Основи здоров'я	6-9	53	51	9,1	96,2
22	Фізична культура	6-9	53	50	9,4	94,3

Якість знань 2022-2023 навчальний рік



кількість учнів з високим і достатнім рівнем/



Вивчено стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з таких предметів: Англійська мова, Історія, Математика, Фізична культура, Музичне

мистецтво, Українська мова, Основи здоров'я, Зарубіжна література. За наслідками видано відповідні накази по Яблунівській гімназії.

На 2022-2023 н.р. було заплановано проведення 20 предметних та тематичних тижнів, Олімпійський тиждень, тиждень фізичної культури та спорту, Тиждень бібліотеки, Тиждень фізики, Тиждень захисника вітчизни, Тиждень математики, Тиждень образотворчого мистецтва, Тиждень історії та правознавства, Тиждень інформатики, Тиждень хімії, Тиждень музичного мистецтва, Тиждень зарубіжної літератури, Тиждень іноземної мови, Тиждень трудового навчання, Тиждень української мови і літератури, Тиждень дитячої та юнацької книги, Тиждень основ здоров'я, Тиждень довкілля, Тиждень географії, Тиждень біології, Тиждень родини всі заходи були проведені (Накази по Яблунівській гімназії).

3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Освітній процес неможливий без мотивації до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання – головна праця школяра.

У підвищенні мотивації до навчання вчителі стараються надавати всебічну допомогу учням. Педагоги чітко визначають мету навчання, орієнтують учнів на прикладний характер навчання, ставлять проблемні питання і формують критичне мислення. Дуже важливим аспектом для мотивації до навчання є профорієнтаційна робота.

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання гімназії – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у гімназії здійснюється під час освітнього процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, роботи на ділянці, розширення знань про професії на уроках. Якісному вихованню сприяють екскурсії випускників гімназії проведення позакласних виховних заходів, запрошення людей різних професій на зустрічі.

В 2022-2023 н.р. профорієнтаційну роботу через карантинні обмеження заклади проводили заочно і дистанційно (надсилалися буклети про заклади освіти: УжНУ, Львівський університет імені Франка, Мукачівський державний університет, Хустський університет підприємництва «Україна», Рівненський університет ім.С. Дем'янчука тощо. По минулорічних випускників можна сказати наступне:

3 випускників 9 класу 2022- 2023 навчального року продовжили навчання :

Випускники 9 класів 2022-2023 н.р: з 6 учнів планують повернутися в 10 клас 2 учнів. Продовжують навчання у ВНЗ I-II рівня акредитації – 4 учнів.

Профорієнтаційна робота з учнями 9-х класів. В результаті дослідження, проведеного в 2022-2023 н.р. було виявлено, що серед учнів переважає схильність до роботи на виробництві 36% опитаних, 34% мають схильність до екстремальних видів діяльності, 23% схильність до роботи з людьми.

Щодо вибору профільного предмету учнів 9-х класів було проведено анкетування в якому учні мали змогу вибрати один з поданих предметів. За результатами опитування було виявлено, що більшість учнів надає перевагу профілю «Українська мова та література», також по 2 відповіді набрали такі предмети як: історія, правознавство, математика, інформатика. Після проведеної профорієнтаційної роботи учні 9-х класів попередньо виявили бажання продовжити навчання у гімназії.

З метою профорієнтації в 9 класі проведено відкриту виховну годину на тему «Професія для людини чи людина для професії», де учні мали змогу ознайомитися з новими видами професій, які потрібні на сучасному ринку.

Завдання курсу: ознайомити учнів зі змістом і структурою світу професій, сучасними вимогами соціального середовища до фахівців на ринку праці; створити умови для пізнання школярами самих себе, своїх індивідуальних особливостей, професійних інтересів і схильностей, які необхідно враховувати при виборі майбутньої професії; формувати уміння співвідносити особистісні якості і вимоги до професії або спеціальності; надати інформацію про шляхи оволодіння майбутньою професією і виробити уміння пошуку необхідної інформації для забезпечення ухвалення рішення про удосконалення особистісного професійного плану і перспективи професійного росту; сприяти здійсненню стійкого і цілеспрямованого професійного вибору.

У відповідності до застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти на початку навчального року на загальношкільній конференції знайомлено батьків, учнів з принципами, загальними критеріями і підходами до оцінювання навчальних досягнень. Вчителі під час оцінювання дотримуються принципів академічної доброчесності. Пропонують учням завдання, які унеможливають списування. Оцінювання спрямовується на розвиток учнів. Вчителі-предметники застосовують елементи формульованого оцінювання: Найбільш поширеними на відвіданих заняттях були такі інструменти оцінювання: «Візьми і передай» (спільна групова робота), «Відповідь хором», «Гра в кубик» (6 запитань до теми уроку), «Перевірка неправильного розуміння», «сортування слів», сигнали руками, тестування. У гімназії тричі на рік здійснюється внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх предметів інваріантної складової навчального плану. Інформація про результати моніторингу подається у вигляді таблиць. Аналіз результатів проводиться на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору, де приймаються рішення щодо корекції освітньої діяльності педагогів, визначення освітньої траєкторії окремих учнів. Проте прийняті за їх результатами рішення не використовуються для подальшого корегування системи

оцінювання, подолання виявлених проблем. В основному виконується перспективний план внутрішкільного моніторингу відповідно якого, щорічно у гімназії вивчається стан викладання навчальних предметів, відповідність рівня досягнень учнів вимогам освітньої програми, результати обговорюються на засіданнях методичних радах та узагальнюються у наказах. Питання формуального оцінювання розглядалося на засіданні методичних радах, засіданнях педагогічної ради, що відображено у відповідних протоколах. За результатами анкетування 91% вчителів повідомили, що використовують у своїй роботі словесне оцінювання. Результати опитування показують, що кожен четвертий учень стверджує, що лише окремі вчителі заохочують їх до навчання, підтримують їх, коли вони стикаються з труднощами. 66% опитаних учнів та 60% батьків вказали, що аргументацію виставлених оцінок, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання здійснюється лише окремими вчителями. Водночас, оцінювання навчальних досягнень вчителями, на думку більшості учнів, здійснюється з метою визначення рівня знань, умінь і навичок (54%).

Одним із чинників, який характеризує якість освітнього процесу в закладі освіти, є задоволеність учнів результатами навчальної діяльності. Система оцінювання допомагає відстежувати прогрес та формувати в учнів відчуття відповідальності за результати своєї навчальної діяльності. Відповідно до результатів анкетування педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності. З цим погодилася переважна більшість опитаних учнів. Кожен п'ятий учень зазначив, що їхня думка враховується вчителем під час уроку, 56 % враховується лише з окремих предметів. У той же час, кожен третій вважає, що педагогічні працівники нав'язують свої думки учням.

Методична робота закладу освіти щодо здійснення формуального оцінювання спланована, і передбачає в 2022-2023 н.р. інформаційно-методичні заходи – майстер-класи, інструктивні наради, «Інструменти формуального оцінювання», взаємовідвідування уроків, відвідування уроків у 4 класі вчителями-предметниками. Через систему оцінювання навчальної діяльності важливо розвивати в учнів активну життєву позицію. Вчителі здійснюють індивідуальний підхід, наскрізний процес виховання, який формує цінності. Освітню діяльність учні гімназії поєднують з участю в житті класу, гімназії, місцевої громади, суспільства загалом. Вони виконують волонтерську роботу, беруть участь у благодійних заходах. Це сприяє розвитку відповідних ціннісних орієнтирів та чіткої громадянської позиції. Виходячи з вищезазначеного аналізу впливають потреби. **Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання навченості здобувачів освіти: питання оцінювання навченості здобувачів освіти розглядається на методичних заходах, педагогічних комунікаціях; вчителі підтримують в учнів прагнення до конструктивного діалогу; слід більше уваги приділяти розробленню разом з учнями правил\рутин взаємодії в процесі взаємооцінювання; активніше практикувати самооцінювання і взаємооцінювання освітньої діяльності учнів**

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Адміністрація гімназії

Директор

Родзін Вікторія Сергіївна

учитель інформатики, кваліфікаційна
категорія «спеціаліст першої категорії»,



Заступник директора з НВР

Бєлодєд Янінв Петрівна

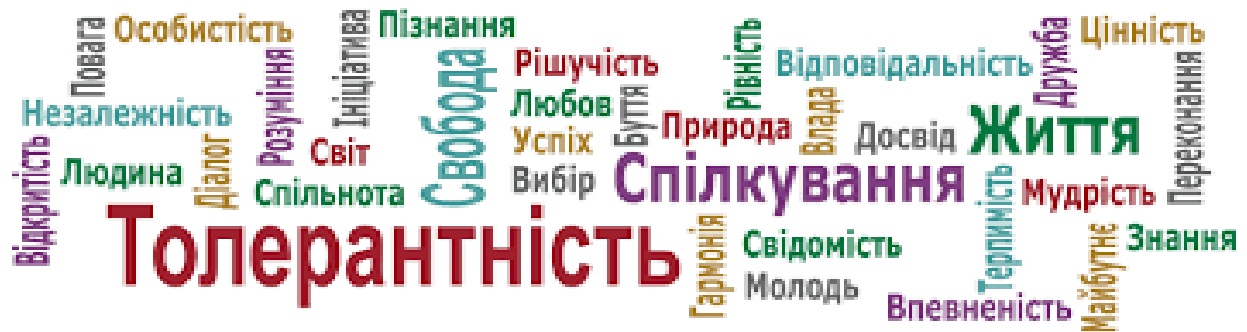
учитель фізики, кваліфікаційна
категорія «спеціаліст»

Заступник директора з НВР виконувала свою роботу відповідно до посадових обов'язків, затверджених директором гімназії, якими регулювалася їх безпосередня управлінська діяльність.

Дух гімназії, її кращі традиції іздобутки визначають педагогічні колективи і їх виховання. Провідною фігурою у реалізації завдань, безперечно виступає вчитель, який зобов'язаний втілювати в життя всі ідеї, забезпечувати єдність виховання і навчання - основного принципу гімназії.

Відразу ж хочу відзначити, що робота директора і колективу нероздільні і в чомусь директор направляє колектив, а ще частіше саме колектив змушує директора робити ті, чи інші дії.

Діяльність закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежно від громадських, політичних і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.



Навчально-виховний процес у гімназії забезпечують 16 педагогічних працівників, з них:

- 1 учителів мають звання «старший учитель»;
- 9 учителів – кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- 1 учитель – категорію «спеціаліст I категорії»;
- 2 учителів - категорію «спеціаліст II категорії»;
- 2 учителів - категорію «спеціаліст»
- 1 учитель - категорію «молодший спеціаліст»
- 1 учителів - 11 (9) - ий тарифний розряд

Яблунівська гімназія укомплектована педагогічними кадрами. Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п'ятиденним режимом роботи гімназії, з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Кількість вчителів, класних керівників, керівників гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом гімназії та штатним розписом.

В 2022-2023 навчальному році в гімназії всього працюючих зросло до 23 людини. З них: 16 вчителів і 7 чоловік обслуговуючого персоналу.

Звільнені у зв'язку з закінченням терміну договору вчителів на даний час немає. 1 вчитель перебувають у відпустці по догляду за дитиною.

На сьогоднішній день наявна тимчасова вакансія психолога (0.5 ставки)

Не за фахом викладаються предмети:

- фізика
- основи здоров'я
- трудове навчання
- музичне мистецтво
- образотворче мистецтво
- географія

Вчителі пройшли курсову перепідготовку, що дає право викладати дані предмети, інші в перспективному списку на проходження курсової перепідготовки.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Якісний склад вчителів за категоріями

Кількість педпрацівників	2019 -2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
спеціаліст	1	2	2	2
молодший спеціаліст	1	1	1	1
спеціаліст II категорії	3	3	2	2
спеціаліст I категорії	1	1	1	1
спеціаліст вищої категорії	9	8	9	9
11-ий тарифний розряд	1	1	1	1
8-ий тарифний розряд	0	0	0	0
Старший вчитель	1	1	1	1
відмінник освіти	0	0	0	0

У гімназії зменшується кількість вчителів кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії. Збільшується кількість вчителів із званням старший вчитель.

Всі вчителі гімназії дотримуються графіків проходження курсів підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання і місця. У гімназії збільшується кількість педпрацівників, які проходять курси. Аналіз кадрового складу свідчить про щорічне зростання фахової майстерності педпрацівників гімназії.

З 2019 року і до теперішнього часу спостерігається стабільність кадрового складу.

Забезпеченість гімназії педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є

- ✓ наступність в роботі вчителя;
- ✓ його педагогічний досвід і кваліфікація
- ✓ характер взаємин суб'єктів навчально-виховного процесу.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу **обумовлюють високий рівень працездатності**, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Освітній рівень педагогічних працівників

НАВЧАЛЬНИЙ РІК	ВСЬОГО ВЧИТЕЛІВ	ВИЩА		СПЕЦІАЛІСТ	
		КІЛЬКІСНЕ ЗНАЧЕННЯ	ВІДСОТКОВЕ ЗНАЧЕННЯ	КІЛЬКІСНЕ ЗНАЧЕННЯ	ВІДСОТКОВЕ ЗНАЧЕННЯ
2020-2021	15	13	86,7	2	13,3
2021-2022	15	12	80	3	20
2022-2023	16	14	93	1	7

Якісний склад учителів за віком

РІК	Вс ого вчи тел ів	ВІК									
		ДО 30 РОКІВ		31-40 РОКІВ		41-50 РОКІВ		51-55 РОКІВ		ПОНАД 55 РОКІВ	
		Кількісне значення	%	Кількісне значення	%	Кількіс не значення	%	Кількіс не значення	%	Кількісне значення	%
2020	15	1	6,7	3	20	5	33,3	1	6,7	5	33,3
2021	15	2	13,3	1	6,7	7	46,7	1	6,7	4	26,7
2022	15	1	6,7	2	13,3	7	46,7	1	6,7	4	26,7

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

РІК	ВСЬОГО ВЧИТЕЛІВ	ПЕДАГОГІЧНИЙ СТАЖ							
		ДО 3 РОКІВ		ВІД 3 ДО 10 РОКІВ		ВІД 10 ДО 20 РОКІВ		20 І БІЛЬШЕ РОКІВ	
		Кількісне значення	%	Кількісне значення	%	Кількісне значення	%	Кількісне значення	%
2020	15	1	6,7	3	20	3	20	8	53,3
2021	15	2	13,3	3	20	3	20	7	46,7
2022	15	1	6,7	4	26,7	2	13,3	8	53,3

**Наявність педагогічних працівників
з почесними педагогічними званнями**

Рік	Всього		Старший вчитель	
	Кількісне значення	Відсоткове значення	Кількісне значення	Відсоткове значення
2020	14	100	1	7,1
2021	15	100	2	13,3
2022	16	100	1	13,3

2. САМООЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

З метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічними працівниками здійснюється ефективне планування своєї діяльності. За підсумками вивченої документації (14 календарно-тематичних планів), результатами самоаналізу педпрацівників можна зробити висновок, що всі вчителі закладу освіти планують викладацьку діяльність, розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми. При цьому орієнтуються на Державні стандарти. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу. У закладі освіти видається наказ про підготовку календарно-тематичного планування. Календарно-тематичні плани складаються на семестр та погоджуються на засіданнях предметних методичних комісій закладу освіти і заступником директора з навчально-виховної роботи. Календарно-тематичне планування розробляється не тільки для класно-урочної, але й для інших форм освітнього процесу: роботи класних керівників, роботи педагога-організатора. Відповідно до річного плану роботи гімназії та програми здійснення внутрішнього контролю адміністрацією гімназії здійснюється перевірка календарно-тематичного планування педагогічних працівників один раз на семестр та надаються рекомендації в разі виявлення недоліків. На засіданнях шкільних методичних об'єднань учителів-предметників аналізується ефективність календарно-тематичного планування, стан його виконання, результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Результати анкетування педагогів показали, що більшість учителів під час розроблення календарно-тематичного планування використовують рекомендації МОНу 100%; самостійно розробляють планування на основі діючих навчальних програм з урахуванням компетентнісного підходу та академічної доброчесності – 80%; зразки, що пропонують фахові видання 10%; розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмета 10%.

Аналізуючи календарно-тематичні плани, встановлено, що педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх

вивчення відповідно до освітніх потреб, корегують дату проведення контролю, додають корективи в кількість годин на вивчення окремих тем; змінюють порядок вивчення тем в окремих класах (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій), планують уроки, спрямовані на формування в учнів ключові компетентності (уроки-проекти, практичні заняття). Адміністрація здійснює моніторинг виконання освітніх програм та календарних планів двічі на рік. У разі виявлення прогалин вживає заходи щодо їх усунення. Календарно-тематичне планування більшості педагогічних працівників закладу освіти забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу у навчанні.

3.1.2. За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичних планів, результатів контрольних робіт) можна зробити висновок, що педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі технології дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу). Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів, формують здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні ресурси в умовах дистанційного навчання для пошуку відповідей на поставлені завдання. Більшість вчителів конкретизують мету і завдання уроку, наголошують на очікуваних результатах, залучають до цього процесу здобувачів освіти, здійснюють поділ змісту теми на навчальні ситуації, формують цільові завдання до кожної навчальної ситуації, здійснюють вибір методів навчання, адекватних цільовим завданням за їх дидактичними функціями, порівнюють досягнуті результати на уроці з очікуваними. Половина педпрацівників обирають форми організації навчальної діяльності - індивідуально-самостійну, парну, групову, фронтальну - адекватно змісту та методам роботи; надають переваги особистісно-зорієнтованому навчанню, індивідуалізації та диференціації навчання. Більшість вчителів застосовують інтерактивні технології, універсальні для розвитку життєвих компетенцій, вміння колегіально-вирішувати завдання. Менша половина педпрацівників забезпечує здійснення рефлексії навчальної діяльності, компетентності, формуванню яких був присвячений даний урок, реалізують моніторинг рівня сформованих компетенцій, а при оцінюванні враховують набуття учнями предметних компетентностей, умінь вирішувати проблеми, пов'язаних з даною навчальною темою. Усі педагогічні працівники під час проведення навчальних занять здійснюють розвиток і формування більшості ключових компетентностей учнів. На всіх уроках простежувалася активна співпраця вчителя та учнів на засадах партнерства.

Питання впровадження компетентнісного підходу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичної ради, засіданнях предметних методичних комісій, нарадах при директорові з метою формування ключових компетентностей і

наскрізних умінь учнів педагогічні працівники закладу освіти використовують в освітньому процесі (під час навчання та позаурочних заходах) різноманітне обладнання: лабораторне, мультимедійне, комп'ютерну техніку та програми, Інтернет, візуалізацію корисної інформації (картки, графіки, формули тощо), наочність, спортивний майданчик (спортивна зала), спортивний інвентар.

Інтернет під час навчання та позаурочних заходів використовується постійно. Результати спостереження за відвіданими навчальними заняттями та проведеними контрольними зрізами використовуються в закладі освіти для підвищення якості освітньої діяльності. Методичні матеріали, розробки навчальних занять педагогічних працівників, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у освітньому процесі оприлюднюються на освітніх сайтах для обміну педагогічним досвідом.

3.1.3. Результати опитування показали, що більшість педпрацівників закладу освіти формують комунікативну компетентність у співпраці з здобувачем знань, здійснюють диференціацію навчальної діяльності, надають консультаційну допомогу і підтримку, спільно проводять дослідження, разом спостерігають за результатами. У 2022-2023 навчальному році за рішенням педагогічної ради, наказу директора гімназії з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії організована індивідуальна форма навчання домашня) для одного учня.

3.1.4. Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні електронні та паперові ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки на всіх етапах проведення навчальних занять, більшість вчителів створюють власні освітні ресурси: електронні презентації, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять, додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома, завдання для самостійного опрацювання учнями, календарно-тематичні плани, електронні освітні ресурси для дистанційного навчання.

3.1.5. Переважна більшість учителів використовують зміст навчальних ресурсів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять простежується наскрізний процес виховання практично з усіх предметів. Переважна більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Під час проведення уроків педагоги гімназії формують ключові компетентності учнів, повагу до державної мови, культури, закону, реалізують наскрізні змістові лінії, розвивають у здобувачів освіти загальнолюдські цінності, розвивають навички співпраці та культуру командної роботи. На засіданнях педагогічної ради заслуховуються та узагальнюються матеріали щодо формування суспільних цінностей та ключових компетентностей у здобувачів освіти, приймалися відповідні рішення щодо подальшої роботи над цим напрямком.

3.1.6. Переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі. В умовах дистанційного навчання заклад використовує Classrom, гімназія. Дистанційне навчання організовано відповідно Положення про дистанційне навчання. Тривалість дистанційного уроку дотримується у 100% вчителів. Вчителі працюють в синхронному і асинхронному режимах. Відеозустрічі організовують у MEET. Спостереження за навчальними заняттями показали, що близько 80% здобувачів знань були присутніми на дистанційних уроках.

На більшості занять цифрові ресурси були доречними і ефективними. Програмні продукти відповідали режиму дистанційного уроку. Структура уроків (близько 50 %) відповідала особливостям дистанційного уроку.

Більшість вчителів організовують індивідуальне консультування учнів під час використання технології дистанційного навчання через інтерактивну інтернет-платформу та месенджери. Педагогічні працівники гімназії в освітньому процесі застосовують інформаційнокомунікаційні технології. У ході спостереження виявлено, що ІКТ переважна більшість педагогів закладу використовують у своїй професійній діяльності вчителя, класного керівника, члена предметної методичної комісії: для пояснення навчального матеріалу, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, для унаочнення уроків, шкільних заходів, використовуючи готові освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, електронні підручники, інтернеттехнології для пошуку актуальної інформації. Близько половини вчителів створюють власні електронні ресурси, методичні блоги, сайти, електронні тести, роздатковий та дидактичний матеріал, використовують нові освітні технології для дистанційного та змішаного навчання, віртуальні дошки, проводять навчальні заняття з використанням електронної дошки, проводять веб-квести, вебінари. За підсумками анкетування: 16% педагогічних працівників гімназії упродовж останніх п'яти років обрали тематику використання ІКТ в освіті для професійного зростання. З цією метою вчителі 14 проходять онлайн-курси, займаються самоосвітою, проводять практичні заняття у рамках предметних методичних комісій.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Протягом навчального року усі педпрацівники підвищували свою кваліфікацію на **курсах підвищення кваліфікації** при ЗППО, які проходили в дистанційному режимі. Учителі, які навчатимуть у 5 класі в 2022/2023 н.р., пройшли додатково курси НУШ. Також педагогічні працівники в рамках самоосвіти проходили різноманітні онлайн-курси, тренінги, вебінари тощо, про що отримали сертифікати.

3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів. Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний

професійний розвиток, обираючи різну кількість видів, форм та напрямів підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб учнів і чинного законодавства. Види, форми та напрями підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти.

Атестація 2023

Протягом року в гімназії значна увага приділялась вивченню досвіду роботи вчителів, які підлягають черговій атестації. За результатами проведеної роботи підготовлено характеристики і атестовано вчителів. Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників гімназії у 2022/2023 навчальному році відображено у наказах:

- ✓ Наказ № 53 від 01.09.2022 року «**Про створення атестаційної комісії Яблунівської гімназії для проведення атестації у 2022/2023 навчальному році**»
- ✓ Наказ № 61 від 27.09.2022 року «**Про атестацію педагогічних працівників Яблунівської гімназії у 2022/2023 навчальному році**»
- ✓ Наказ № 38-ОД від 24 березня 2023 року «**Про підсумки атестації педагогічних працівників Яблунівської гімназії у 2022/2023 навчальному році**»

Результати атестації: Родзін Вікторії Сиргіївни, вчителю інформатики Яблунівської гімназії, присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»; Антоненко Олені Шарифзянівни, вчителю історії підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне звання «Старший вчитель»; Бровко Ірині Федорівни, вчителю математики підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Особистісно орієнтований підхід неможливий без постійної взаємодії, діалогу, неупередженого ставлення до учнів. Педагогічні працівники

забезпечують необхідні умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
- забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

Підхід до організації освітнього процесу комплексний - не розподіляється на навчальний і виховний, тому забезпечення особистісно орієнтованого підходу здійснюється педагогічними працівниками наскрізно

3.3.2. У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок.

РОБОТА З БАТЬКАМИ

Протягом 2022-2023 н.р. робота з батьками проводилась індивідуально та в основному в режимі онлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями, воєнним станом. У жовтні в канікулярний період, класними керівниками проведено очні класні батьківські збори за окремим графіком зі збереженням усіх карантинних умов, на яких були обговорені питання прав та обов'язків батьків, ознайомлено із законодавчою базою, обговорені питання профілактики булінгу серед учнів гімназії, в сім'ях, дотримання карантинних вимог. Класними керівниками роз'яснено батькам порядок дій, при виявленні випадків булінгу. У другому семестрі робота велася у напрямку надання знань життєзбережувального напрямку. Така ж робота велася з тимчасовими переселенцями з окупованих територій.

Засідання батьківського комітету проводилися очно та онлайн у соціальних мережах. Особливу увагу класним керівникам потрібно звернути на залучення більшості батьків до співпраці та на просвітницьку роботу онлайн та соціальних мережах.

3.3.3. Професійне зростання педагогічних працівників, співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи здійснюються в атмосфері доброзичливості, толерантності, підтримки, взаєморозуміння. Практикуються колективні, групові та індивідуальні форми роботи, направлені на спільний пошук оптимальних методів і форм викладання, виявлення, дослідження і розв'язування актуальних науково-методичних проблем. З педагогічними працівниками проводяться тренінги з питань налагодження командної роботи, пропонується опитування з метою виявлення потреб в комунікації, інформації чи наявних проблем \ перешкод; організовується роботи проблемних/творчих

груп з реалізації проектної, дослідно-експериментальної, самоосвітньої роботи; планування, самоаналізу та самооцінюванню освітньої діяльності тощо.

МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діє методична рада, методичні комісії. Співпраця між педагогами найбільш ефективна шляхом взаємовідвідування уроків та індивідуальної допомоги. Переважна більшість педагогічних працівників оцінили діяльність педагогічної ради як системну і ефективну; на засіданнях розглядаються питання діяльності ЗО; рішення приймаються колегіально і демократично.

Методична робота в закладі освіти у 2022/2023 навчальному році організовувалася згідно із вимогами Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положень "Про методичне об'єднання вчителів", *наказу від 01.09.2022 року № 50 «Про організацію методичної ради Яблунівської гімназії в у 2022-2023 навчальному році»*, річного плану роботи гімназії, на основі вивчення результативності освітнього процесу та організації методичної роботи в гімназії у **2022-2023** навчальному році, аналізу професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їхньої компетентності, з метою реалізації актуальних питань розвитку і вдосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення їх інтелектуального, загальнокультурного рівня та рівня психологічної підготовки; вдосконалення організації навчання та виховання дітей; приведення професійної компетентності педагогічних працівників у відповідність із загальнодержавними стандартами на засадах наступності, перспективності та спадкоємності в роботі всіх освітніх ланок.

Педколектив закладу працює над єдиною науково-методичною проблемою: **«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української гімназії»**

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- ✓ науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- ✓ удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- ✓ підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- ✓ поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- ✓ підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- ✓ сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- ✓ робота над удосконаленням сучасного уроку;
- ✓ професійне становлення молодих учителів тощо;

Протягом року над реалізацією науково-методичної проблеми, було проведено ряд практичних заходів, спрямованих на її практичне дослідження: педагогічними працівниками проведено відкриті уроки та виховні заходи з метою демонстрації тісного тандему в спільній діяльності учасників освітнього процесу. Значну роль в організації шкільної методичної роботи відіграє педагогічна рада, на засіданнях якої розглядаються питання ефективності викладання предметів, виховної роботи, впровадження перспективного педагогічного досвіду, заслуховується звіт про роботу методичної ради.

Впродовж 2022/2023 навчального року методична робота була спрямована на вдосконалення фахової підготовки педагогічних кадрів, поліпшення освітньої діяльності в змішаному форматі навчання, подолання освітніх викликів та спонукала кожного педагогічного працівника підвищувати свій професійний рівень із різних напрямів роботи, сприяла взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, новими освітніми технологіями, давала змогу удосконалювати педагогічну майстерність, розвивати творчий потенціал вчителів та учнів. Головні зусилля було зосереджено на створенні безпечного та цифрового освітнього середовища за допомогою Google, сучасних освітніх платформ, залучені зовнішніх ресурсів та активізації внутрішніх для задоволення професійного інтересу вчителів, підтримці в реалізації вчителями власної програми професійного розвитку, наданні допомоги педагогічним працівникам у освоєнні нових технік, створенні творчої атмосфери, ефективному втіленні інновацій, педагогічній свободі вчителя у вдосконаленні власної педагогічної практики та виборі інструментів роботи,

Система методичної роботи охоплювала як колективні так і індивідуальні форми реалізації, як традиційні так і інноваційні. Педагогічний колектив приймав активну участь у всіх формах методичної роботи. Освітній простір закладу організований відповідно вимог: доступний, безпечний, є індивідуалізованим та персоналізованим. Забезпечує педагогічну свободу та дає можливість кожному учаснику освітнього процесу знайти потрібне для себе.

Координуючим центром методичної роботи, в закладі, є учительська, яка обладнана відповідно до вимог і положення «Про методичний кабінет». Встановлені сучасні технічні засобами, підключено до Інтернету та Wi-Fi. Навчальні кабінети оформлені відповідно Положення про навчальний кабінет з технічним забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами - вони є творчими лабораторіями вчителів. Чотири кабінета обладнані мультимедійними комплексами та сучасним навчальним обладнанням. Для надання освітніх послуг використовуються ноутбуки, хромбуки, проектори, принтери, ламінатор, інформаційно-ресурсний центр, із постійним доступом до інтернету та Wi-Fi.

Освітній процес забезпечують педагогічних працівників: 50% вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 19% - «спеціаліст першої категорії», 6% – «спеціаліст другої категорії», 19% – «спеціаліст», 6% - «молодший спеціаліст» Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 зі

змінами від 27.12.2019 року, затверджених постановою КМУ №1113, педагоги пройшли щорічне підвищення кваліфікації.

Усі вчителі, що викладають у 5 класах, пройшли підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття освіти учнями ЗЗСО відповідно до нових методик згідно з концепцією НУШ. Складений та затверджений план підвищення кваліфікації на 2023 рік та 80% педагогів пройшли вже підвищення кваліфікації. отримали сертифікати за навчання на освітніх платформах та участі у вебінарах «На урок», «Всеосвіта», «Ранок», MCFR.

Чергову атестацію пройшли 19% вчителів. Атестаційною комісією було вивчено систему роботи вчителів, якість та результативність викладання предметів, працівників, що атестуються та проведено засідання атестаційної комісії. Педагогічні працівники, що атестувалися презентували власні напрацювання

Із метою задоволення запитів кожного учасника освітнього процесу, вироблення стратегічних напрямів розвитку й удосконалення освітньої діяльності, впровадження перспективних освітніх технологій, проведенні методичних заходів, організації дослідницької діяльності вчителів і учнів, діє методична рада. Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, **наказ № 50 від 01.09.2022 року** до якої входять директор гімназії, заступник директора, досвідчені педагоги. На засіданнях методичної ради визначено та затверджено структуру, форми методичної роботи, затверджено план роботи професійної спільноти закладу. Впродовж 2022/2023 навчального року на засіданнях методичної ради розглядалися такі питання:

- про організацію методичної ради гімназії на 2022/2023 навчальний рік;
- про організацію методичної роботи гімназії на 2022/2023 навчальний рік;
- вивчення рекомендацій щодо викладання предметів у 2022/2023 навчальному році;
- про роботу з обдарованими учнями: організація та проведення I етапу олімпіад з предметів, участь у щорічних конкурсах: I етапі Міжнародного конкурсу ім.П. Яцика, I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка, конкурсах учнівської творчості;
- про підготовку до участі учнів школи у II (регіональному) етапі олімпіад.
- про хід атестації педагогічних працівників закладу;
- про підсумки закінчення I семестру 2022/2023 навчального року;
- про аналіз участі учнів Яблунівської гімназії у I та II регіональному етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах у 2022/2023 навчальному році;
- про проведення державної підсумкової атестації в 2022/2023 навчальному році;
- про підсумки чергової атестації педагогічних працівників та курсової перепідготовки;
- про виконання навчальних програм вчителями Яблунівської гімназії в 2022/2023 навчальному році.
- про напрями роботи з педагогічними кадрами Яблунівської гімназії на 2023/2024 навчальний рік.

Для підвищення професійної майстерності вчителів проведено методичну майстерку «Яким має бути сучасний дистанційний урок», методичне заняття «Мотивація учнів НУШ».

Для підвищення якості організації освітнього процесу, працювала професійна спільнота вчителів закладу. На засіданнях якої обговорювалися накази, розпорядження, листи Міністерства освіти та науки України, рекомендації щодо впровадження Державного стандарту базової школи, підготовка і проведення предметних олімпіад, проведення моніторингів, вибір підручників, використання модельних програм тощо. Для ознайомлення з нормативними документами, Новим положенням про атестацію педагогічних працівників, було проведено гул-опитування «Професійний розвиток педагогів». Для удосконалення освітньої діяльності вчителі взяли участь Workshopі «Інструменти Google», для підвищення навичок роботи в умовах воєнного стану, пройшли навчання мінної безпеки від Prometheus та Сапери України. Впродовж року педагоги поширювали свій досвід роботи на освітніх платформах На урок, Методичний портал, Всеосвіта, вивчали і впроваджували в роботу КПД, педагогічні досягнення вчителів України, працювати над оновленням роздаткових, дидактичних матеріалів, цифрових ресурсів, усі учасники відзначені сертифікатами.

Із метою дотримання академічної доброчесності усі учасники освітнього процесу долучились до освітньої кампанії «Так - академічній доброчесності», в рамках якої педагогічні працівники проходили опитуванні «Дотримання академічної доброчесності», ознайомлювали учнів з основними принципами та можливими порушеннями академічної доброчесності, виготовляли, разом з дітьми, інфографіку, презентації, плакати, відеоматеріали з даного питання.

Питання методичної роботи аналізувались на оперативно-методичних нарадах закладу. Впродовж навчального року вчителі школи співпрацювали з ВНЗ, освітніми платформами, педагогічними групами, методичними спільнотами.

Вчителі активно працювали з обдарованими та здібними учнями, залучали їх у участі у конкурсах, турнірах, олімпіадах. Результатом роботи є призові місця у II етапі предметних олімпіад, обласних конкурсах, інтерактивних конкурсах, спортивних змаганнях.

Впродовж року моніторинговою групою було вивчено якість та результативність викладання предметів, проведено внутрішні моніторинги: адаптації учнів 1 та 5 класів, результатів навчання учнів, відвідування занять, реалізації освітнього процесу в 9 класі, стану викладання англійської мови, історії, математики, фізичної культури, музичного мистецтва, української мови та літератури, основ здоров'я та зарубіжної літератури. Результати узагальнені наказами погімназії.

Під час організації освітнього процесу використовувалась змішана форма: онлайн та офлайн навчання. У закладі дотримувався принцип академічної свободи вчителів у виборі форм і методів навчання з використанням дистанційних технологій, враховувались та удосконалювались технічні можливості забезпечення дистанційного навчання вчителями та учнями. Для підвищення умінь роботи із цифровими інструментами.

Із участю працівників дитячої установи забезпечувався принцип наступності та безперервності освіти між дошкільною установою та початковою школою. Керівником закладу, вчителем майбутніх першокласників, проведені зустрічі, бесіди, анкетування батьків майбутніх першокласників.

Згідно з річним планом роботи гімназії на 2022-2023 н.р., з метою поглиблення знань з проблем навчання та виховання, обміну досвідом, розвитку ініціативи та творчості педагогів, пропаганди активного способу життя закладу у гімназії проходили місячники: «Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек», «Увага! Діти на дорозі», проведено предметні тижні фізичної культури, тиждень правових знань, української мови та літератури, основ здоров'я, всеукраїнський тиждень прав людини, тиждень безпеки життєдіяльності, тиждень математики, тиждень толерантності. В межах місячників, предметних та тематичних тижнів, класні керівники готували і проводили разом з учнями різноманітні заходи, конкурси, лекції, бесіди виготовляли стінгазети.

Дистанційне навчання

Згідно з частиною четвертою статті 38 Закону України «[Про повну загальну середню освіту](#)», у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, освітній процес в Яблунівській гімназії було організовано із запровадженням дистанційної форми навчання

Вимушене дистанційне навчання у зв'язку з воєнним станом в Україні та коронавірусними захворюваннями уже вкотре стає викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків закладу.

Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам усім на: адміністрації, вчителям, здобувачам освіти та батькам виявилось зовсім не просто, але все ж таки вдалося.

Взаємодія всіх учасників освітнього процесу - один з найважливіших факторів успішного функціонування будь-якої шкільної спільноти. В умовах дистанційного навчання, коли вчителі й учні не можуть бути поруч, взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу: адміністрацією гімназії, вчителями, учнями і батьками - набуває особливої важливості.

Можна сказати, що дистанційне навчання налагодилось, вчителям удалось організувати роботу в інших умовах, дистанційно. У всіх вийшло опанувати роботу на платформі [Google Meet](#), [classroom.google](#) та [Viber](#)

Адміністрацією був складений оптимальний розклад уроків під час дистанційного навчання. У розкладі вказаний чіткий навчальний час для оволодіння учнями освітніми програмами з предметів передбачений в обох режимах, з дотриманням норм Санітарного регламенту для закладів ЗЗСО з використання технічних засобів навчання та посиленням на онлайн урок згідно розкладу на платформі [Google Meet](#)

Оскільки адміністрацією було виявлено різний рівень забезпечення учнів

гаджетами, було рекомендовано для використання усіма педагогами платформи Google Meet, якою можуть скористатися більша частина учасники освітнього процесу як на комп'ютері, так і на планшетах і телефоні. До відеоконференції може підключитися будь-який учень за наданим учителем посиланням, або ідентифікатором конференції. Уроки онлайн проводилися згідно розкладу, про що учні були поінформовані.

Найпоширенішим засобом зв'язку з учнями, що дозволяє дзвонити і відправляти текстові повідомлення іншим користувачам є мобільний додаток Viber. Створені і активно функціонують вже протягом року групи класів та групи з вчителями-предметниками. Також під час дистанційного навчання засобами зв'язку були Messenger, Telegram, електронна пошта вчителів.

Активне використання платформи Google Meet забезпечило проведення педагогами онлайн з різних навчальних предметів (відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації та проведення дистанційного навчання).

Учні кожного класу, незалежно де в цей час знаходиться учень чи учениця, як вимушені переселенці, отримували завдання, пояснення, вправи для виконання на платформі classroom.google. Учителі використовували усі можливі засоби зв'язку для перевірки знань та вмінь отриманих під час дистанційного навчання, уміло налагоджено зворотній зв'язок. Для тестування педагоги використовують сайт «Всеосвіта», «На Урок» та частково створюють власні тестування.

Вчителі працювали у різних формах:

- завдання для самостійного опрацювання;
- робота для учнів на навчальних платформах;
- відео для перегляду; реферати;
- творчі роботи;
- малюнки; презентації;
- сайти для опрацювання;
- контрольні роботи, для перевірки набутих знань.

Учні в свою чергу виконали завдання фотографували та відправляли на перевірку безпосередньо вчителю-предметнику у classroom або у Viber, або навіть приватними повідомленнями класному керівнику.

Згідно індивідуальних планів дистанційного навчання класними керівниками проводиться роз'яснювальна, навчальна та профілактичні роботи серед здобувачів освіти, вчителів та батьків.

Усю діяльність закладу та свою навчально-виховну роботу педагогічним працівникам організовувати згідно річного плану роботи закладу освіти

ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Протягом 2022-2023 н. р. виховна робота в закладі була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, «Концепції національно-патріотичного виховання», Концепції Нової української гімназії, з урахуванням Постанови КМУ № 42 та 50, за рекомендацією МОЗУ, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ №64/2022

Про введення воєнного стану в Україні та [Наказом МОН від 28 березня 2022 року №274 “Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні”](#), НАКАЗУ МОН № 563 від 15 травня 2023 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні».

У 2022-2023 н.р. в закладі були введені обмеження на проведення масових виховних заходів у закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, нарад, конференцій трудового колективу тощо). масових заходів, загальношкільних свят, зібрань (окрім тих, що проводилися на свіжому повітрі). Вся виховна робота велася індивідуально з окремим колективом в рамках одного класу, групи тощо з дотриманням збереження життя та здоров'я кожного з учасників освітнього процесу.

У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні заклад переходив на дистанційну форму роботи, на змішану та денну форми навчання (залежно від обставин). Весь навчально-виховний процес в 1-4 класах проводився в соціальних мережах (Viber та Messenger), а в 5-9 класах - на платформі Classroom, де через класні класні керівники спілкувалися зі своїми учнями та проводили виховні години.

Проблемним питанням, над яким працював навчальний заклад у цьому навчальному році, є «Створення оптимальних умов розвитку самореалізації учнів у суспільно-освітньому просторі через систему морально-етичних цінностей». Основна увага всього педагогічного колективу була зосереджена на вихованні у дітей моральних цінностей, життє- та здоров'язбережувальних компетентностей. Завданнями класних керівників було продовжувати надавати здобувачам освіти базові знання з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого та оточуючих в разі бойових дій; надавати психологічну підтримку, забезпечити психолого – педагогічний супровід емоційно вразливих категорій осіб та внутрішньо переселеним дітям; формувати здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки.

Велику увагу приділено Концепції національно-патріотичного виховання особистості в умовах розвитку української державності та протистояння російській

агресії проти нашого народу, виховання громадянина – патріота, сприяння вихованню морально здорової нації, здатної захищати рідну землю.

Всі учасники навчально-виховного процесу дотримувалися єдиного режиму виховної роботи.

Протягом року проводились наради та консультації з питань організації та здійснення виховної роботи в класних колективах очно та онлайн. Педагог – організатор, класні керівники та вихователі ГПД брали участь у шкільних заходах з питань виховання.

Виховні заходи, що проводились протягом семестру, були різноманітними, відповідали річному плану гімназії, віковим особливостям учнів, сприяли розвитку творчих здібностей та ініціативності школярів. У період з вересня по січень проведено ряд виховних заходів (окремо в кожному класі): до Дня знань, Тижня фізкультури і спорту, «День миру», «День працівника освіти», «Козацькі забави», День людей похилого віку, виставки композицій, плакатів, малюнків «Золота осінь», «День української писемності», «Голодомор 33-35 рр.», «Свято Миколая», новорічні вітання. Діти взяли участь у багатьох конкурсах: конкурсі плакатів до Дня миру, конкурсі малюнків на асфальті до Дня миру, виставці-конкурсі «Золота осінь», конкурсі новорічних плакатів, конкурсі «Композиція замість ялинки». Всі учасники конкурсів нагороджені грамотами.

У II семестрі до Дня Соборності України проведено ряд тематичних виховних годин, флешмоб. З переходом закладу на дистанційне навчання виховний процес продовжився в онлайн режимі в межах класу. Проведено цікаві заходи до Тижня безпеки дорожнього руху з учнями різних вікових категорій в режимі офлайн та онлайн.

ГУРТКИ ЗА ІНТЕРЕСАМИ

У 2022-2023 н.р.в гімназії не діяли гуртки, із за недофінансування. У закладі працював орган учнівського самоврядування «Сузір'я» - покликаний згуртувати та зацікавити школярів спільними ідеями, які спрямовані на виховання активних громадян України. Обрана модель допомагає тісніше співпрацювати учнівському та учительському колективам на засадах співробітництва. У Парламенті діяло 5 міністерств, а саме:

- Президент шкільної республіки «Сузір'я»
- Прем'єр – міністр
- Рада шкільної республіки «Сузір'я»
 - ✓ Міністерство «Навчання та творчості»
 - ✓ Міністерство «Дисципліни та порядку»
 - ✓ Міністерство «Культури та відпочинку»
 - ✓ Міністерство «Інформації та преси»
 - ✓ Міністерство «Туризму та спорту»

Кожне Міністерство мало міністра, віце-прем'єра та своїх координаторів, які обираються членами парламенту відкритим способом. Форма відносин в Парламенті – демократична.

Більшість учнів активні, але і такі, з якими важко працювати, пасивні, саме тому робота шкільного парламенту є важкою і потребує вдосконалення та покращення.

РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ

У 2022-2023 н.р. проведено шкільний етап предметних олімпіад із базових дисциплін та конкурсів:

№	Предмет						
		5	6	7	8	9	Разом
1	Українська мова і літ.	-	-	2	1	2	5
2	Англійська мова	-	-	1	1	2	4

Підсумки участі учнів гімназії у 2022/2023 навчального року у регіональних олімпіадах з базових дисциплін: 3 місце – II регіональний етап олімпіади з української мови (Парасцинець Д. 9 клас);

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Педагогічні працівники закладу освіти неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у освітній діяльності.

Педагогіка партнерства в назва закладу запроваджена на основі затвердженого наказом і ухваленого рішенням педагогічної ради. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, у якому чітко сформульовані шляхи досягнення академічної доброчесності, заходи з попередження та виявлення фактів порушення етики доброчесності, визначено види відповідальності за порушення АД, визначено повноваження комісії, яка розслідує порушення АД серед учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу освіти раз на семестр моніторить стан дотримання норм академічної доброчесності. В коридорі, в класних куточках розміщена інформація про принципи доброчесності, види порушень та відповідальність. В 3-4 класах запроваджено Уроки доброчесності. До роботи щодо дотримання доброчесності долучена шкільна бібліотека.

В грудні 2022 р. проведено тиждень доброчесності. Також було проведено анкетування учнів, результати якого свідчать наступне:

- 63% здобувачів освіти вважає, що педагогічні працівники проводять з ними бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються;
- 27 % здобувачів освіти вважає, що такі бесіди проводяться, але не регулярно;
- 6% - проводяться тільки на початку навчального року.
- 1% здобувачів освіти вважає, що подібні заходи взагалі не проводяться.

Педагогічні працівники намагаються демонструвати власний приклад неухильного дотримання академічної доброчесності. При цьому проявляють неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти на підставі чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів, що розміщено на офіційному сайті закладу. Класні керівники, згідно виховного плану, здійснюють один раз на два місяці просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти під час освітнього процесу. Педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності у здобувачів освіти практикують формувальне оцінювання та налагоджують партнерські відносини між учасниками освітнього процесу.

НАПРЯМ 4.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Управління школою здійснюється відповідно до статуту закладу освіти, річного плану роботи гімназії, стратегії розвитку закладу освіти, плану внутрішкільного контролю, перспективного та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи. Така система планування, що відпрацьована у гімназії і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток гімназії.

У навчальному закладі в наявності практично усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. А те, чого немає, працівники мають можливість знайти в мережі Інтернет майже на всій території закладу. Стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації гімназії, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

У 2022-2023 н.р. проведено самооцінювання управлінських процесів закладу освіти.

Крім того, затверджено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У гімназії ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання гімназії, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У гімназії адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як:

- ✓ вивчення викладання стану предметів ;
- ✓ виконання навчальних планів та програм;
- ✓ перевірка класних журналів, щоденників, поведінки;
- ✓ дотримання правил внутрішньо шкільного розпорядку
- ✓ якість дистанційного навчання .

Удосконаленою формою контролю за веденням класних журналів, учнівських щоденників, Особових справ учнів, працівників, табелів навчальних досягнень та Свідомств досягнень учнів початкової гімназії, Книги руху учнів тощо.

Аналіз результатів внутрішньшкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради гімназії, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів, проводяться

систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт, моніторингів адміністрація гімназії приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор гімназії у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як добру.

Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту. Викладають не за фахом фізику, географію, основи здоров'я та трудове навчання. Це як виняток, адже окремі вчителі довантажуються не за фахом з метою забезпечення ставки кожному педпрацівнику, маючи на це право, що надає посвідчення пройдених курсів з певного предмету.

2. САМООЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

4.1. Наявність системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

В гімназії наявний річний план роботи закладу, містить аналіз роботи гімназії за попередній навчальний рік, складений за навчальним, методичним, виховним і контрольно-організаційним напрямками, враховує освітню програму та розробляється в співпраці адміністрації гімназії та педагогічних працівників.

Директор, адміністрація і рада гімназії аналізують реалізацію річного плану роботи за підсумками першого і другого семестрів, у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій) коригують його, педагогічна рада вносить зміни і доповнення.

Діяльність педагогічної ради гімназії спрямовується на реалізацію річного

плану роботи та стратегію розвитку гімназії. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності (методичні, безпечності освітнього середовища, цивільного захисту, охорони праці, медичного обслуговування, виховної діяльності, тощо).

При прийнятті управлінських рішень, спрямованих на забезпечення якості освіти адміністрація керується Положенням і процедурами, визначеними в ньому, про що свідчать результати вивчення документації, наказів, протоколів педрад, методичних комісій, тощо.

У закладі здійснюється щорічне самооцінювання якості освітнього процесу на основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів,

Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання. Нарикінці кожного семестру здійснюється анкетування і опитування учасників освітнього процесу, в тому числі з застосуванням електронних засобів і інструментів, активність учасників анонімних анкетувань складає в межах 80 учасників кожного разу

Отримані результати враховуються в річному плані, здійснюється коригування освітнього процесу, визначаються адміністрацією, педагогічною радою, педагогічними працівниками заходи і інструменти ліквідації прогалин і усунення недоліків в освітньому процесі.

Керівництво гімназії систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника за результатами перевірок держпродспоживслужби, органів ДСНС, а також з метою усунення перешкод на шляху організації безпечного і комфортного освітнього середовища; проводиться робота щодо залучення коштів спонсорів, батьківської громадськості).

Невід'ємною умовою створення належних умов діяльності закладу стало проведення навчань, інструктажів з охорони праці, БЖД, пожежної безпеки, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, інструктажів з домедичної допомоги.

У закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу і усі педагогічні працівники дотримуються його.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Для більшості педагогічних працівників психологічний клімат закладу сприяє їх співпраці і для цього створені всі умови, в більшості випадків педпрацівники оцінили співпрацю педагогів в гімназії як ситуативну і зазначили, що в цілому психологічний мікроклімат сприяє співпраці. За результатами анкетування батьків: 80 % розраховують

на допомогу у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною класного керівника, 10 % на директора, 7% – на заступників директора з навчально-виховної роботи, 2 % - на інших педагогів, 1% - на органи управління освітою. Це свідчить про залученість всіх категорій педагогічних працівників до активного освітнього процесу, роботу з дітьми і їх батьками і співпрацю на основі довіри одне до одного.

Керівництво гімназії доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

Заклад розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформації (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, соціальна сторінка в мережі ФЕЙСБУК).

Основною комунікаційною платформою є сайт гімназії на якому розміщена вся актуальна інформація з приводу організації і здійснення освітнього процесу, окремо виконані умови ст. 30 закону України «Про освіту» і оприлюднено весь обсяг інформації, визначений вказаною статтею, таким чином забезпечено прозорість і інформаційну відкритість закладу. Крім того сайт гімназії містить велику кількість інформації про життя гімназії і заходи, які в ній проводяться. Успішно працює сторінка ФЕЙСБУК, де публікуються відеороботи про діяльність закладу і сторінки в соціальних мережах, які дають більші можливості для комунікації з усіма учасниками освітнього процесу.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, на кінець 2022-2023 н.р. вакансії відсутні.

Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Відповідно до розміру фонду оплати заробітної плати і вивчених наказів з кадрових питань. Кожен рік до професійного свята - Дня працівників освіти, всім працівникам гімназії виплачується щорічна грошова винагорода. За підсумками навчального року педагогічні працівники відзначаються грамотами гімназії, за участь і досягнення в заходах різних напрямків освітньої, методичної, наукової, виховної, конкурсної діяльності. Щороку директор гімназії подає клопотання на відзначення працівників гімназії грамотами відділу освіти до Дня працівників освіти.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

Однозначно висловились педагоги під час обговорення про те, що керівництво враховує пропозиції, надані ними щодо підвищення якості освітнього процесу

Адміністрація гімназії створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду. Розроблені і прийняті Положення про органи батьківського і учнівського самоврядування на основі яких здійснюється планування і організація їх роботи. На постійній основі діє рада гімназії, яка розглядає питання визначені відповідним Положенням, моніторить виконання своїх рішень адміністрацією гімназії.

Один раз на рік проходять загальні збори колективу гімназії, на яких присутні делегати від кожної категорії учасників освітнього процесу, на них розглядаються найбільш важливі питання діяльності закладу, заслуховується щорічний звіт директора, оновлюється склад ради гімназії.

Режим роботи гімназії враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам, що засвідчують документи про погодження розкладу занять органами держпродспоживслужби на початку кожного навчального року.

Особливістю гімназії є робота у одну навчальну зміну, при цьому адміністрація максимально прагне створити умови, які б відповідали санітарним нормам, інтересам здобувачів освіти і їх батьків (закінчення уроків до від'їзду шкільного автобусу, або останнього рейсового автобуса).

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти гімназії передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. У гімназії в 2022 році прийняте положення про академічну доброчесність Крім

того, створена і діє комісія з питань дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, на засіданні якої розглядаються актуальні питання і шляхи формування доброчесності в освітньому процесі. Крім того у річному плані роботи гімназії передбачений розділ «Академічна доброчесність» в якому сплановано ряд загальношкільних заходів по популяризації дотримання норм академічної доброчесності.

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Анкетування свідчить про належну організацію роботи в гімназії серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції.

3. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

У 2022/2023 навчальному році з метою покращення умов функціонування закладу проводилась цілеспрямована робота щодо залучення позабюджетних коштів.

Освітній заклад приймає благодійну допомогу батьків учнів школи у вигляді матеріальних цінностей, будівельних матеріалів, а також виконання батьками ремонтних робіт.

Сьогодні педагогічний колектив має значні резерви та високий потенціал для удосконалення навчально - виховного процесу та зростання іміджу гімназії. Для чого необхідно:

- ✓ продовжити запровадження у навчально - виховний процес сучасних педагогічних інновацій та інформаційно - комунікаційних технологій;
- ✓ поживати гурткову роботу, спрямовану на національно-патріотичне виховання підростаючого покоління ;
- ✓ активніше залучати учнів до різноманітних конкурсів;
- ✓ особисто брати участь у професійних конкурсах;
- ✓ розповсюджувати свій досвід роботи через засоби масової інформації (друкуватися у фахових періодичних виданнях, журналах);
- ✓ якісно і в системі готувати учнів до олімпіад, навчання в МАН;
- ✓ проявляти ініціативу і творчість.

Головними показниками якісних змін мають стати:

- рейтинг гімназії, позитивна динаміка розвитку;
- культура іміджу вчителів, підвищення якості роботи кожного педагога і якості навчання і виховання учнів;
- конкурентоздатність випускників, готовність їх жити і творити в інформаційному суспільстві;
- створення мотивації успіху особистості учня і вчителя, щоб заклад став школою

успіху і радості для учнів і школою творчості для вчителів.

Результатом якісної освіти має бути виховання здорового покоління з чіткою громадянською позицією, яке хоче і вміє вчитися впродовж всього життя; покоління свідомих громадян, здатних збудувати цивілізовану європейську державу і жити в цій державі.

Адміністрація з колективом гімназії постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази гімназії та ЗДО, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб гімназії проводилося централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді спорту та релігій Бишівської сільської ради.

Влітку 2023 року пройшов капітальний ремонт по заміні зовнішніх дверей в укриття. Усього було замінено 2 дверей.

Протягом літніх канікул побілено класні приміщення, підлоги та пофарбовано батареї. Протягом року постійно проводилися косметичні ремонти коридорів та класних приміщень гімназії. Подвір'я гімназії доглянуте, на клумбах створені розарії, підстригається газон і цвітуть квіти. Своєчасно підстригаються і підбілюються дерева, біляться також бордюри. Обслуговуючим персоналом щоденно проводиться вологе прибирання всіх приміщень гімназії, виноситься сміття з приміщення гімназії. Утримується в порядку сад, в осінньо-весняний період проводиться робота на пришкольній ділянці.

Завдячуючи підтримці допоміжного персоналу, та спонсорам із числа батьків які подарували для гімназії будівельні матеріали з допомогою спільної роботи ремонтника організації краски та матеріалу для роботи, було проведено капітальний ремонт входу, та покращено фасад гімназії.

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати.

Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплата за спожит школою енергоносії. На протязі опалювального періоду гімназія повинна дотримуватись певних лімітів, дотримуватись яких цього року було важко. Для подачі та збереження тепла у приміщенні гімназії вікна гімназії, система опалення, потребують капітальних ремонтів. А на це потрібно багато коштів, яких поки що не виділено на нашу школу.

Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються (за необхідності), або оприбутковуються.

Адміністрацією гімназії приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, гімназії поступово оновлюються, заплановано провести косметичні роботи усіх коридорів гімназії, покраска панелей. Техпрацівниці проводять побілку бардюру, приводять у належний стан клумби біля гімназії, скошують траву. Обслуговуючим персоналом (техпрацівницями та ремонтниками) проводиться винесення та захоронення сміття з території гімназії.

Завдяки наполегливій роботі допоміжного персоналу, з чималою допомогою педагогічних працівників, наша гімназія має завжди естетичний вигляд і всередині і ззовні.

Техпрацівниці вміло та з любов'ю доглядають за клумбами, створюють красу, постійно оновлюють.

Під час конкурсної акції «Квіткове намисто шкільного двору» оздоблено передній двір закладу, що надало казковості, естетичного вигляду та посприяло у створенні освітнього простору відповідно до НУШ.

Класні приміщення 1-го, 2-го, 3-го, 4-го класів, оснащені новими магнітними дошками, інтерактивними дошками, проекторами, меблями, оснащенням.

Протягом літа зроблено косметичний ремонт у всіх класах та коридорах гімназії.

Та все ж, попри велику кількість зробленої роботи, заклад відчуває гостру потребу в капітальному ремонті коридорів, ремонті опалювальної системи, ремонт електрощитової, ремонт санвузлів, заміна систем водопостачання, заміна вікон, заміна освітлення, ремонт спортзала, придбання класних дошок, парт, стільців, жалюзів, проекторів та екранів. Крім того, негайним є повне забезпечення устаткування хімічного, біологічного, фізичного кабінетів, та оснащення кабінету інформатики.

Дирекція гімназії вважає, що головні проблеми, які необхідно вирішити в майбутньому це:

- ✓ Виховання в учнів поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, родини, людей.
- ✓ Застосування новітніх педагогічних технологій;
- ✓ Самовимогливість і самопідготовка вчителя;
- ✓ Залучати дітей девіантної поведінки до роботи гімназії в системі самоврядування;
- ✓ Модернізувати матеріальну базу гімназії.
- ✓ Забезпечити соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників,
- ✓ Підвищення якості навчальних досягнень учнів.
- ✓ Включити у річний план роботи тижнів початкових класів.
- ✓ Створення матеріально-дидактичної бази навчальних кабінетів, приведення їх згідно вимог. Положення про навчальний кабінет.

I. Показниками успішності роботи навчального закладу за 2022/2023 навчальний рік є:

1. Зменшення загроз життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників закладів освіти у період дії воєнного стану
2. Достатнє розв'язання завдань державного законодавства, дотримання нормативних документів Міністерства освіти і науки України, районного відділу освіти районної державної адміністрації
3. Системний підхід до планування й аналізу діяльності закладу освіти
4. Створення умов для безперервного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, їх самоосвітньої діяльності, участі в інноваціях, творчих пошуках.

II. Проблеми, що залишаються для подальшої роботи:

1. Необхідність будувати навчально-виховний процес так, щоб у ньому багато часу займало не пасивне сприймання навчальної інформації, а активна, самостійна, пошукова діяльність учнів, що сприяло б підвищенню навчальної мотивації учнів на компетентнісній основі на всіх ступенях навчання;
2. Друкування власних доробок педагогів у періодичних виданнях;
3. Зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу (у тому числі меблі, ТЗН).
4. Розробка і виконання заходів з підвищення якості освітнього процесу
5. Застосування новітніх педагогічних технологій, комп'ютерних технологій
6. Впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання, робота з освітніми системами та платформами.
7. Забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників.
8. Виховання в учнів поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, родини, людей
9. Підвищення якості навчальних досягнень учнів.
10. Покращення роботи учнівського самоврядування.
11. Модернізація матеріальної бази закладу

ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Основними завданнями гімназії є:

- різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб;

Основними завданнями гімназії є:

- збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я учнів через створення сприятливого морально-психологічного клімату в гімназії та розвиток матеріально-технічної бази;

Основними завданнями гімназії є:

- виховання здобувача освіти як патріота гімназії і рідного краю, громадянина України, національно свідомої, вільної демократичної, життєво і соціально компетентної

Основними завданнями гімназії є:

- формування у школярів бажання і уміння вчитися упродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань;

Основними завданнями гімназії є:

- становлення в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності;

Основними завданнями гімназії є:

- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого самовизначення

Основними завданнями гімназії є:

- виховання школяра як людини моральної, відповідальної, людини культури з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе.

Основними завданнями гімназії є:

формування самоосвіти у педагогів та школярів шляхом творчого підходу..

Основними завданнями гімназії є:

- підвишити імідж гімназії.

Основними завданнями гімназії є:

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально-методичних тем:

Педагогічна тема:

«Створення сучасного освітнього середовища для формування компетентного вчителя і учня»

Науково-методична тема:

«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи».

Виховна тема:

«Створення сприятливого виховного середовища для духовного збагачення учнів та формування життєвої компетентності майбутнього громадянина України»

КРЕДО: якщо хочеш змінити світ на краще, зберегти його чисту красу, незайману святість, бачити біля себе чесних, справедливих і добрих людей, починай це робити із себе не завтра, а сьогодні, з цієї хвилини.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ
ЯБЛУНІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
на 2023-2024 навчальний рік**

Яблунівська гімназія визначає головну мету своєї діяльності – створити оптимальні умови для розвитку духовно багатой, фізично здорової, вільної, творчо мислячої особистості, здатної до самовизначення й саморозвитку через забезпечення реалізації права на здобуття повної загальної середньої освіти, що передбачає створення освітнього середовища, у якому б учасники освітнього процесу мали змогу реалізувати себе як суб'єкти свого життя, діяльності й спілкування, забезпечуючи при цьому формування у школярів фундаменту освіти, функціональної грамотності, комунікативної компетентності, охорони та зміцнення їх здоров'я, формування фізичних здібностей особистості в сучасних соціальних умовах відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про заклад загальної середньої освіти, Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, Статуту гімназії.

Чітко окреслювати місію та візію гімназії, досягати поставлених цілей закладу та розвивати цінності Яблунівської гімназії.

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

-  **створення безпечного освітнього середовища (укриття, запасні виходи);**
-  **здійснення заходів щодо мінної безпеки;**
-  **забезпечення комфортних умов для учасників освітнього процесу;**
-  **поліпшення якості освітньої діяльності.**
-  **Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку;**
-  **Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);**
-  **Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;**
-  **Удосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;**

Діяльність закладу у навчальному році буде спрямована на:

Реалізацію:

- науково –методичної проблеми в гімназії: «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи».
- державних, обласних, районних цільових програм щодо розвитку освітньої галузі, поглиблення змісту та покращення якості освіти;
- шкільної програми моніторингових досліджень;
- принципу наступності і перспективності між початковою та старшою ланками гімназії;
- системи внутрішкільного контролю на основі управлінських рішень.

Створення:

- умов для самовизначення, самоствердження, самореалізації особистості учня на основі побудови структурованого управлінського процесу;
- умов для широкого використання ІКТ у освітньому процесі;
- мережі гуртків художньо-естетичного спрямування.

Підвищення:

- рівня педагогічної майстерності вчителів, загальної культури, зростання мотивації до самовдосконалення шляхом підтримки та заохочення вчителів.
- активна робота над самоосвітою педагогічних працівників;

Формування:

- формування та розвиток інноваційного потенціалу гімназії у ході реалізації Концепції «Нова Українська гімназія»: рік третій.
- системи дієвих заходів та посилення контролю за збереженням складових здоров'я школярів;
- системи моніторингових досліджень результативності та ефективності всіх напрямків діяльності закладу.
- ключові компетентності.

Забезпечення:

- рівного доступу до якісної освіти;
- одержання здобувачами освіти загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- соціального захисту учасників освітнього процесу, та психологічного супроводу дітей, які його потребують;
- вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, новітніх методик та форм навчання і виховання учнів на основі використання сучасних прогресивних інформаційно-комп'ютерних технологій;
- інтеграції родинного і суспільного виховання, збереження пріоритету родинного виховання; забезпечення умов для національно-патріотичного виховання;
- активного залучення громадськості до участі у навчально-виховному процесі закладу;
- забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти

Сприяння:

- діяльності шкільної дитячої учнівської організації з метою активізації участі молоді в управлінні школою, налагодження роботи органів учнівського самоврядування;
- активізації роботи по вихованню громадянської свідомості та патріотизму учнів;
- зміцненню зв'язків гімназії з навчальними закладами I, II, III та IV рівнів акредитації з метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи.

Дотримання:

- норм безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу та посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму;
- організації якісного харчування та оздоровлення;
- санітарно-гігієнічного режиму закладу.

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради гімназії.
- Сприяти впровадженню в практику роботи гімназії сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів гімназії, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу гімназії.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями гімназії курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників гімназії.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами гімназії.
- Забезпечити якісну підготовку випускників гімназії до складання ДПА.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, тощо).

**СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА
ЗДОБУТТЯ БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

1. Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 15 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.
2. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.
3. Впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів гімназії.
4. Демократизація навчально-виховного процесу.
5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.
6. Виховання позитивних мотивів навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.
7. Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок гімназії з життям.
8. Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
9. Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
10. Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
11. Виховання учнів на основі загальнолюдських гуманістичних цінностей: ідеалів добра, правди, свободи, любові, дружби, справедливості, совісті, людської гідності.

РОЗДІЛ II.

ПЛАН РОБОТИ, НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ, АСПЕКТИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЕТАПИ САМООЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Моніторинг виконання плану підготовки гімназії до нового 2023-2024 навчального року			
Дотримуватись Постанови «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»			
Зовнішній огляд будівлі гімназії та прилеглої території з метою усунення факторів небезпеки			
Перевірка стану бомбосховища			
Перевірка цілісності огорожі та недоступності території гімназії для заїзду стороннього транспорту та проходу сторонніх осіб			
Перевірка стану дерев на території гімназії, планова обрізка та спилювання сухостоїв (за потреби)			
Верифікація плану НАССР та дотримання Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти в шкільній їдальні			
Формування оптимальної мережі закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗДНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	ЗДНВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Класні керівники	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	ДШ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Колектив	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями гімназії за вересень	До 01.10	Класні керівники	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	ЗДНВР	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Вчитель фіз.культ.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів гімназії	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09		
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завгосп	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Завгосп	
Поновити аптечки в кабінетах, спортзалі	До 04.09	Завгосп	
Забезпечення гімназії, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	ДШ	
Підготовка території гімназії до Свята першого дзвінка	30-31.08	Завгосп	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Медсестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Комісія	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах			
2. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Пед.організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 до 10.09 21.09 29.09 17-21	Колектив Учнівські колективи Колектив гімназії Класні керівники. Класні керівники Пед.організатор Пед.організатор	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи гімназії»	04-08 04-08	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру	30.09 До 30.09	Бібліотекар Пед.організатор	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Пед.організатор	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Вчителі	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 31.09	Пед.організатор Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НЗ)	24-28.09	Класні керівники	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НЗ)	24-28.09	Класні керівники	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів	До 05.09	Дирекція	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників гімназії (НЗ)	До 30.09	ЗДНВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	ЗДНВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 04.09	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	ЗДНВР	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	ДШ	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	ЗДНВР	
Робота над науково-методичним питанням гімназії:вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради гімназії 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	ДШ ЗДНВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителя	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7.Про результати медичного огляду	щопонеділка	ЗДНВР	
Засідання педради 1. Про підсумки діяльності закладу у 2022-2023 навчальному році та завдання на 2023-2024 навчальний рік. 2. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. 3. Про визначення форми організації освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році. 4. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. 5. Про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. 6. Про затвердження річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік. 7. Про схвалення освітньої програми навчального закладу.	31.08	ЗДНВР	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
8. Про схвалення структури 2023-2024 навчального року. 9. Про погодження плану роботи методичної ради у 2023-2024 навчальному році. 10. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни. 11. Про організацію харчування учнів у 2023-2024 навчальному році. 12. Про запобігання та протидія булінгу у закладі. 13. Про створення комісії з питань академічної доброчесності. 14. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту дітей. 15. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо. 16. Про необхідність впровадження сучасних цифрових технологій в освітній процес. Ведення електронних журналів. 17. Про схвалення стратегії розвитку Яблунівської гімназії на 2023-2028 навчальний рік. 18. Схвалення сертифікатів педагогічних працівників.			
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	ЗДНВР	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами. Про підготовку гімназії до н.н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників гімназії Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії гімназії Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників гімназії Про розподіл педагогічного навантаження Про адаптацію учнів 1 класу	01-30	ЗДНВР	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічний доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями гімназії за жовтень	До 01.11	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Педагог-організатор	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів гімназії на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства		Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Медсестра	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	ЗДНВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	постійно	ЗДНВР	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Уч.парламент	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Класні керівники	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Класні керівники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Бібліотекар	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 28.10	Педаг.організатор	
Ціннісне ставлення до себе опитування «Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники	
Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти		Учні	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Моніторинг. Стан викладання інформатики (наказ)	До 31.10	ЗДНВР	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувач у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	ЗДНВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	ЗДНВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	ЗДНВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	ЗДНВР	
Відвідування та аналіз уроків природознавства, біології	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням гімназії. Майстерка «Ефективні рішення Google»	До 30.09	ЗДНВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	ЗДНВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	ЗДНВР ДШ	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій гімназії»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	09-13.10	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу гімназії в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів	Щопонеділка	ЗДНВР ДШ	
Перевірка ведення класних журналів (наказ)	до 30.10	ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради 1. Про домашні завдання як чинник формування в учнів інтересу до навчання та розвитку ключових компетентностей 1.1. Про результати опитування учнів і батьків щодо виконання та ефективності домашніх завдань 1.3. Про негативний вплив готових домашніх завдань на навчальну автентичність учнів 2. Про результати впровадження національно-патріотичного виховання у закладі 2.1. Про реалізацію національно-патріотичного виховання на уроках історії, української мови та літератури 3. Про формування кібербезпеки та інформаційної гігієни у закладі як важливої навички сучасності 3.1. Про результати перевірки цифрової компетентності педагогів, використання ІКТ та дотримання кібербезпеки 4. Про визначення єдиного документа коригування оцінок учнів закладу 5. Про розгляд матеріалів учителів що підвищують кваліфікацію.	31.10	ЗДНВР	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	ЗДНВР	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку гімназії до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	01-30	ЗДНВР	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	ЗДНВР	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування гімназії здобувачами освіти	постійно	ЗДНВР	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у гімназії	постійно	адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	адміністрація	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення гімназії, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	постійно	класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Семінар-практикум «Компоненти виховання»	13.11.	Директор	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту гімназії щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	вч. інформатики	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	20.11	класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	вч. інформатики	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 09.11	уч. укр. мови,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	19.11. 25-26.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Педагог.організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	27.11		

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії\	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр.мови	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Вдосконалення знань і навичок щодо надання психологічної підтримки дітей»	пр..місяця	учителі-предметники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	10.11.	ЗДНВР	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	щопонеділка	ДШ ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу	30.11.	ЗДНВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті гімназії, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати моніторингу дотримання мовного законодавства в закладі Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2024 року Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про проведення декади профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі закладу Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти та затвердження плану заходів на 2023/2024 н.р. Про результати моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-9 класах Про проведення Дня толерантності Про запобігання порушенню прав учасників освітнього процесу у цифровому просторі Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботи їдальні Про проведення навчання з питань ЦЗ у разі виникнення надзвичайних ситуацій Про реалізацію заходів Стратегії розвитку фізичного виховання та спорту Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів Про застосування державної мови в закладі		ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	ЗДНВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	ЗДНВР	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	ЗДНВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території гімназії з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Педагог-організатор	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Педаг.організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Педаг.організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками гімназії, які є студентами ВУЗів	07.12	Педаг.організатор	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------	----------

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	постійно	адміністрація	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	29.12.	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	1.12.	ЗДНВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------	----------

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023/2024 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що- понеділка	адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023/2024 н.р.	29.12	колектив	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	колектив	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2024 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023/2024 н.р. Про результати контрольних робіт 2-4 класах Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів математики Про виконання навчальних планів 2023/2024 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		ВЧИТЕЛІ	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

II СЕМЕСТР

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	ЗДНВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Педаг.організатор	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	29.01-30.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	30.01.	класні керівники	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	27-28.01	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан фізичної культури	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 29.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	ЗДНВР	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	учителі-предметники	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	29-31.01	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тижде нь місяця	ЗДНВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023\2024 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023\2024 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань поведінки під час воєнного стану та карантину та запровадження посилених заходів та вжиття заходів безпеки із протидії розповсюдженню COVID-19	що-понеді лка	Адміністраці я	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі	11.01.	Колектив	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
2023\2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023\2024 н.р. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.міс яця	вчителі- предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з фізичної культури Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2023/2024 н.р.		ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	30.01		

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Дотримуватись Постанови «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	ЗДНВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	Завгосп	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	класні к-ки	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	ДШ	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників гімназії до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у гімназії	постійно		
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	класні керівники педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії	До 28.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	педагог-організатор	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього			
--	--	--	--

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячний учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	педагог-організатор	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної гімназії»	06.02.	адміністрація	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	адміністрація	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	педагог-організатор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	щопонеділка	ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі	25.02	Колектив	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсних захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів		ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02		

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Кл. кер-ки Вч. Інф-ки	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-31.03.	класні керівники 1-9 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. Інф-ки	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Педагог-орг.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Педагог-орг.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	ДШ	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови	До 31.03	Комісія	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, математики	14-18.03	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Вч.-предки	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеделка	ДШ	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2023\2024 н.р. Про хід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Колектив	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Кл. кер-ки	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, математики в 5-9 класах Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з української мови		адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у гімназії.	28-31.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	Завгосп	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні ке-и	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Завгосп	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	ЗДНВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-9 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	класні керівники 1-9 класів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр. місяця	Педагог-організатор	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+»	постійно		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі англ мови	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.міс	Класні ке-и	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Педагог-організатор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023/2024.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії у 2023/2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, класів	що-понеділка	ДШ	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2023/2024 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	27.04.	Колектив	
2.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту		ЗДНВР	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідаль ні	Прим ітка
Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Основи здоров'я» в 2023/2024 навчальному році Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідаль ні	Прим ітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медсестра	

Зміст	Дата	Відповідаль ні	Прим ітка
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.міс-я	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і д-и Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.- 06.05	класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяц я		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	ЗДНВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	ЗДНВР	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів.	27.05.	ЗДНВР	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	ЗДНВР	
2.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
3.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання «Виховуємо академічну доброчесність в гімназії»	23-27.05	керівники кафедр	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023/2024 н.р.	що-понеділок	адміністрація	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2023/2024 н.р. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу	30.05	Колектив	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи гімназії і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2023/2024 н.р. Про організоване закінчення 2023/2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023/2024 н.р. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2023/2024 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023/2024 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів		ЗДНВР	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 20232024 навчальному році			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Вчителі - предметники	

НАСТУПНІСТЬ МІЖ ДОШКІЛЬНОЮ ТА ПОЧАТКОВОЮ ОСВІТОЮ

Наступність між дошкільною та початковою освітою – це забезпечення неперервності здобуття людиною освіти. Наступність в освіті необхідна для створення єдиного освітнього процесу, що логічно продовжується від дитячого садка до гімназії. Цей процес допомагає досягти цілісного розвитку особистості.

Під час навчання у дітей формуються базові компетентності – вміння, знання та навички, які необхідні для подальшого навчання та життя загалом. Володіння українською та іншими мовами, математичні навички, знання в галузі природничих наук, техніки або культури – цьому дитина навчається в молодшій гімназії завдяки тим компетентностям, що сформувались у неї в дитячому садку.

У дошкільному віці діти починають розвивати, зокрема допитливість, ініціативність, відповідальність, креативність, навички комунікації. Початкова освіта базується на цих навичках і поглиблює їх.

Перехід між дитячим садком і школою має бути поступовим, оскільки діти мають пройти період адаптації. Адаптація дитини буде значно легшою, якщо у перші роки навчання в гімназії будуть продовжувати та підіймати на інший рівень ту діяльність, яка була в дитячому садку. Наступність в освіті означає збереження основних видів діяльності дітей дошкільного віку в початковій гімназії, зокрема:

- спілкування;**
- ігри;**
- рухова активність;**
- пізнавальна діяльність;**
- засвоєння господарсько-побутових навичок;**
- ліплення, малювання, аплікація, конструювання, слухання музики, спів, хореографія, театральна діяльність.**

Педагоги дошкільної освіти мають бути ознайомлені з програмою початкової гімназії та вводити у свої заняття навчальні елементи, які підготують дітей до 1-го класу. Вчителі початкових класів також мають знати дошкільну навчальну програму, щоб використовувати її складові в адаптаційний період.

Задачі:

Впроваджувати в практику концепцію безперервного навчання, забезпечуючи ранній розвиток дитини.

Організувати здійснення наступності в комплексі «дошкільна група - початкова гімназія» на всіх рівнях: змісту, технологій і методик навчання, організації навчально-виховного процесу.

Формувати психологічну готовність дітей до навчання в початковій гімназії, базуючи її на активній мотивації, використовуючи емоційно-вольові нахили;

Удосконалювати систему моніторингу комплексного розвитку кожної дитини, створення маршрутів індивідуального супроводження, системи відстеження результативності й досягнень учнів, включаючи моніторинг особистісних характеристик;

Організувати загально пізнавальну, суспільно корисну, художню, спортивно-оздоровчу, досугову діяльність вихованців дошкільної різновікової групи і учнів початкової гімназії;

Активізувати взаємодію початкової гімназії й дошкільної групи з батьками через залучення їх до проведення виховних заходів у початковій гімназії й дитячому садку.

1. ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ п/п	Тематика засідань	Дата	Відпові- дальні
1	1. Про підсумки діяльності закладу у 2022-2023 навчальному році та завдання на 2023-2024 навчальний рік. 2. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. 3. Про визначення форми організації освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році. 4. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. 5. Про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. 6. Про затвердження річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік. 7. Про схвалення освітньої програми навчального закладу. 8. Про схвалення структури 2023-2024 навчального року. 9. Про погодження плану роботи методичної ради у 2023-2024 навчальному році. 10. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни. 11. Про організацію харчування учнів у 2023-2024 навчальному році. 12. Про запобігання та протидія булінгу у закладі. 13. Про створення комісії з питань академічної доброчесності. 14. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту дітей. 15. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо. 16. Про необхідність впровадження сучасних цифрових технологій в освітній процес. Ведення електронних журналів.	С Е Р П Е Н Ї	<i>Директор гімназії</i> <i>Заступник директора з НВР</i>

	17 Про схвалення стратегії розвитку Яблунівської гімназії на 2023-2028 навчальний рік. 18.Схвалення сертифікатів педагогічних працівників.		
2	1. Про домашні завдання як чинник формування в учнів інтересу до навчання та розвитку ключових компетентностей 1.1. Про результати опитування учнів і батьків щодо виконання та ефективності домашніх завдань 1.3. Про негативний вплив готових домашніх завдань на навчальну автентичність учнів 2. Про результати впровадження національно-патріотичного виховання у закладі 2.1. Про реалізацію національно-патріотичного виховання на уроках історії, української мови та літератури 3. Про формування кібербезпеки та інформаційної гігієни у закладі як важливої навички сучасності 3.1. Про результати перевірки цифрової компетентності педагогів, використання ІКТ та дотримання кібербезпеки 4. Про визначення єдиного документа коригування оцінок учнів закладу 5.Про розгляд матеріалів учителів що підвищують кваліфікацію. 6. Про внесення змін до структури 2022/2023 навчального року в Яблунівській гімназії.	ЖОВТЕНЬ	Директор гімназії Заступник директора з НВР вчитель історії вчитель математик и вчитель інформатики
3	1. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ 2. Використання інших (крім класно-урочної) форм організації освітнього процесу: змішане, перевернуте навчання, проєктна робота, веб квести, клас без кордонів. 3. Про систему роботи з батьками. 4. «Безпечна гімназія. Маски булінгу» 5. «Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	ГРУДЕНЬ	

4	1. Про управління адаптацією учнів 1-их, 5-х класів до умов навчання в гімназії (в умовах Нової української гімназії) 2. Про ознайомлення з Методичними рекомендаціями щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайн-просторі)	ЛЮТИЙ	
5	1. Про організоване закінчення у 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА. 2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах 3. Про попередження дитячого травматизму. 4. Про ведення класних журналів в 1-9 класах.	БЕРЕЗЕНЬ	
6	1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах. 2. Про звільнення від ДПА учнів 9-х класів за станом здоров'я у 2024 році. 3. Про розвиток початкової гімназії в контексті завдань НУШ. 4. Про роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості. 5. Формування особистості здобувача освіти шляхом застосування методів і прийомів компетентісного підходу до навчання. 6. Шкільна бібліотека як осередок розвитку творчих здібностей учнів та формування національно-патріотичного світогляду.	КВІТЕНЬ	

7	1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. 2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року. 3. Про стан виховної роботи у II семестрі 2023-2024 навчального року. 4. Про підсумки методичної роботи у 2023-2024 навчальному році. 5. Про переведення учнів 1-8-х класів до наступних класів у 2024 році. 6. Про нагородження учнів. Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році 7. Про стан роботи з охорони праці у 2023/2024 навчальному році. 8. Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану. 9. Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2023-2024 навчальний рік.	ТРАВЕНЬ	
8	1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах. 2. Про випуск зі гімназії учнів 9-го класу у 2024 році. 3. Про нагородження учнів 9-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2024 році. 4. Про проект річного плану роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік. 5. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік		

Тематика засідань методичної ради

ЗАСІДАННЯ I

СЕРПЕНЬ 2023 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Підсумки роботи методичної ради, за 2023/2023 навчальний рік. Розподіл обов'язків між членами методичної ради.	Белодед Я.П..
2.	Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2023/2024 навчальний рік.	Члени ради
3.	Вивчення рекомендацій щодо викладання предметів у 2023/2024 навчальному році	Члени ради
4.	Затвердження плану предметних тижнів та місячників на 2023/2024 навчальний рік	Члени ради
5.	Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів.	Родзін В. С.
6.	Поновлення інформаційних матеріалів в методичному кабінеті (учительській) та на сайті гімназії.	Белодед Я.П. Родзін В.С.
7.	Огляд методичної літератури за літній період.	Паращинець О.В.

ЗАСІДАННЯ II

ЖОВТЕНЬ 2023 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Робота з обдарованими дітьми- організація та проведення I туру Всеукраїнських олімпіад з предметів .	Белодед Я.П.
2.	Участь у щорічних конкурсах: I етапі Міжнародного конкурсу ім.П. Яцика , I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.. Т.Г.Шевченка	Вителі - предметники
3.	Про хід атестації педагогічних працівників гімназії .	Родзін В.С.
4.	Курсова перепідготовка педагогічних працівників гімназії.	Белодед Я.П.

5.	Взаємовідвідування уроків. Презентації педагогічних працівників.	Белодєд Я.П.
6.	Підготовка до участі учнів школи у II турі шкільних олімпіад.	Вителі - предметники

ЗАСІДАННЯ III

СІЧЕНЬ 2024 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про підсумки закінчення I семестру 2023/2024 навчального року	Родзін В.С.
2.	Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт.	Белодєд Я.П.
3.	Організація гурткової та позакласної роботи	Члени ради.
4.	Про підсумки виховної роботи в I семестрі	Белодєд Я.П.
5.	Про підготовку до проведення ДПА в 4 класі	Родзін В.С.

ЗАСІДАННЯ IV

БЕРЕЗЕНЬ 2024 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Результати чергової атестації вчителів школи та підсумки курсової перепідготовки.	Родзін В.С.
2.	Підготовка до проведення державної підсумкової атестації. Затвердження матеріалів для проведення ДПА в 4 класі	Белодєд Я.П.
3.	Сучасні педагогічні технології, компютеризація у навчально-виховному процесі.	Родзін В.С.

ЗАСІДАННЯ V

ТРАВЕНЬ 2024 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Підсумок діяльності роботи МР за 2023/2024 навчальний рік та пропозиції щодо планування роботи МР на наступний навчальний рік	Члени ради,
2.	Виконання навчальних програм учителями	Белодєд Я.П.
3.	Визначення напрямів роботи з педкадрами на наступний навчальний рік.	Родзін В.С. Белодєд Я.П. Члени ради

Тематика колективних заходів

№	Зміст	Термін
1	Психолого-педагогічний семінар «Формування компетентностей - досвід, пошуки, проблеми»	Вересень
2	Практичний семінар «Інтеграція навчальних предметів у сучасній гімназії»	Жовтень
3	Майстер – класи «Упровадження особистісно зорієнтованого навчання при роботі з обдарованими дітьми»	Листопад
4	Практичний семінар «Інноваційні підходи до формування духовності дітей і підлітків»	Листопад
5	Круглий стіл «Пошук свого уроку»	Грудень
6	Психолого-педагогічний семінар «Психологічні і соціальні особливості обдарованих дітей»	Грудень
7	Круглий стіл «Реалізація інтегрованого навчання в початковій школі»	Січень
8	Майстер-клас «Аналіз уроку в площині сучасного бачення освітнього процесу»	Лютий
9	Педагогічні читання «Використання діяльнісного підходу у освітньому процесі»	Березень
10	Круглий стіл ««Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної компетентності педагога»»	Квітень
11	Проблемний семінар «Проектна діяльність в освітньому процесі»	Травень

ПЛАН
засідань нарад при директору на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Термін	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Серпень	1. Про стан готовності закладу до початку 2023-2024 н. р. 2. Про готовність укриття, як простішого засобу захисту, правила поведінки в укриттях 3. Про дотримання правил безпеки у воєнний період 4. Про інформаційне забезпечення вебсайту закладу. 5. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі. Проведення інструктажів. 6. Про виконання нормативних документів з питань дотримання в закладі встановлених протиепідемічних заходів. 7. Про забезпечення учнів закладу підручниками. 8. Про інформування учнівського та батьківського колективів про особливості організації роботи закладу у 2023-2024 н. р. 9. Про складання педагогічними працівниками закладу календарно-тематичного планування з реалізації освітніх програм 10. Про виконання нових нормативно-правових актів України		

2	Вересень	1. Про виконання Плану заходів з організованого початку 2023-2024 н. р. 2. Про аналіз обліку руху учнів закладу на початок 2023-2024 н. р. 3. Про забезпечення звітності закладу на початок 2023-2024 н. р. 4. Про режим роботи закладу. 5. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів. 6. Про розподіл функціональних обов'язків між працівниками закладу. 7. Про організацію харчування учнів закладу. 8. Про організацію та стан виховної роботи в закладі. 9. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 10. Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу.		
3	Жовтень	1. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 2. Самоосвіта вчителя, як одна з діяльності педагога. 3. Про роботу педагогічних працівників з організації контролю за відвідуванням учнів. 4. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Про підготовку учнів до участі в I-III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад (наказ, звіт, інформація). 6. Про атестацію педагогічних працівників. 7. Про стан відвідування учнів гімназії.		
4	Листопад	1. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках. 2. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали. 3. Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів. 5. Про виконання нових нормативно-правових актів України		

5	Грудень	1. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 2. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу у I семестрі 2023-2024 р. 3. Про хід атестації педагогічних працівників. 4. Про аналіз організації діловодства закладу у 2023 році. 5. Про організацію роботи з обліку учнів закладу. 6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів 7. Про виконання освітніх програм за I семестр. 8. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників у I семестрі		
6	Січень	1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023-2024 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023-2024 н. р. 2. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023-2024 н. р. 2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024рік. 3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2022-2023 н. р. Проведення інструктажів. 4. Про дотримання в закладі законодавства з питань поведінки під час воєнного стану та карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19. 5. Про дотримання законодавства з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу. 6. Про виконання нових нормативно-правових актів України		

7	Лютий	1. Про підготовку до ДПА. 2. Про організацію роботи з батьками. 3. Про взаємодію закладу із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству у І семестрі 2023-2024 н. р. 4. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
8	Березень	1. Про підготовку до проведення Дня ЦО. 2. Про хід атестації педагогічних працівників. 3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків. 4. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу. 5. Про стан організації харчування учнів. 6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19. 7. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
9	Квітень	1. Про підготовку до закінчення 2023-2024 н. р. 2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023 році. 3. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали. 4. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
10	Травень	1. Про перевірку умінь і навичок читання учнів 1-4-х класів. 2. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу. 3. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі 2023-2024 н. р., профілактики правопорушень. 4. Про затвердження попереднього навчального навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 н. р. 5. Про підсумки виконання річного плану у 2023-2024 н. р. 6. Про оздоровлення учнів. 7. Про виконання нових нормативно-правових актів України		

11	Червень	1. Про організацію закінчення 2023-2024 н. р. 2. Про проведення внутрішнього аудиту управлінської документації закладу. 3. Про підготовку гімназії до нового 2023-2024 н. р. 4. Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень закладу		
----	----------------	---	--	--

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКУ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА 2023-2024 Н.Р.			
Зміст		місяць	Форма узагальнення
I семестр			
1.	1. Єдині вимоги до ведення шкільної документації, до письмового і усного мовлення 2. Коригування розкладу уроків, з учителями 1-9-х класів 3. Про вимоги ведення шкільної документації класними керівниками і вчителями. 4. Про організацію роботи над науково-методичною проблемою педагогічними працівниками. 5. Про організацію освітнього процесу в 6 класі. 6. Про підсумки огляду навчальних кабінетів щодо їх готовності до роботи в режимі дистанційного навчання.	серпень	Графік Методичні рекомендації
2.	1. Про адаптацію учнів 1, 5-х класів до навчання. 2. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників. 3. Про розроблення завдань проведення шкільного етапу олімпіад, методики їх проведення.	вересень	Рекомендації Протокол, графік
3.	1. Про динаміку змін якості навчання в учнів 5-ого класу. 2. Про оцінювання навчальних досягнень учнів гімназії (накопичення оцінок, тематичний облік знань, обсяг домашнього завдання, об'єктивність виставлення оцінок). 3. Про шляхи підвищення професійної компетентності вчителів. 4. Про контроль стану викладання предмету інформатики.	жовтень	Довідка. Алгоритм Графік Довідка. Рекомендації Наказ

4.	1. Про динаміку змін якості навчання в учнів 5-ого класу. 2. Про оцінювання навчальних досягнень учнів гімназії (накопичення оцінок, тематичний облік знань, обсяг домашнього завдання, об'єктивність виставлення оцінок). 3. Про шляхи підвищення професійної компетентності вчителів. 4. Про контроль стану викладання предмету історія. 5. Стан роботи бібліотеки з забезпечення учнів підручниками, робота з тими, хто встигає на низькому рівні. 6. Про перевірку ведення шкільної документації.	листопад	Довідка, Протокол Прогнозування розвитку Протокол Довідка, Довідка, наказ
5.	1. Підсумки оперативного контролю роботи учителів з робочими зошитами учнів, зошитами для контрольних робіт. Відповідність переносу оцінок до класного журналу. 2. Про перевірку якості знань учнів за результатами директорських контрольних робіт, результатів моніторингових досліджень. 3. Система роботи учителів з щоденниками учнів 4. Про контроль стану викладання предмету математики.	грудень	Довідка. Наказ Аналіз, Наказ Проект наказу
II семестр			
6.	1. Про наслідки контролю за веденням класних журналів. 2. Про систему роботи з обдарованими дітьми. 3. Про хід атестації педагогічних працівників. 4. Про інформаційну підтримку веб-сайту гімназії. 5. Про контроль стану викладання предмету фізичної культури.	січень	Проект наказу Довідка Проект наказу, Аналіз, Проект наказу
7	1. Про контроль стану викладання географії.	лютий	наказ

8	1. Про результати роботи учителів, що атестуються. 2. Про значення компетентнісного підходу в освітньому процесі. 3. Про контроль стану викладання української мови	березень	Діагностичні карти графіки Наказ
9	1. Про ведення шкільної документації. 2. Про хід виконання рекомендацій учителями гімназії. 3. Про підготовку до державної підсумкової атестації випускників 9 класу. 4. Про контроль стану викладання основи здоров'я	квітень	накази
10	1. Про виконання навчальних програм. 2. Інструктаж щодо заповнення бланків випускних документів. 3. Про завдання і план методичної роботи на новий навчальний рік. 4. Про проблеми та досягнення педагогічного колективу у реалізації методичної проблеми гімназії.	травень	Рекомендації Протокол Список повідомлення Довідка Наказ
11	Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам. 2. Аналіз відвідування учнями навчальних занять. 3. Аналіз якості ведення шкільної документації (за підсумками ДПА.)	червень	Довідка Проект наказу Наказ Довідка

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКУ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА 2023-2024 Н.Р.

№ з/п	Зміст	Термін	Виконання
1	1. Про підготовку до проведення свята Дня Знань. 2. Рекомендації із планування виховної роботи на новий навчальний рік. 3. Про підготовку до проведення занять у воєнний період, дії під час сигналу «Повітряна тривога» 4. Алгоритм дій, маршруту від гімназії до сховища	СЕРПЕНЬ	
2	1. Інструктаж класних керівників щодо чергування класів по гімназії. 2. Про ведення документації класного керівника. 3. Про підготовку до святкування Дня Вчителя.	ВЕРЕСЕНЬ	
3	1. Про роботу із учнями з девіантною поведінкою. 2. Про підготовку до проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності на тему «Вогнище – це романтично, проте дуже небезпечно!»	ЖОВТЕНЬ	
4	1. Опрацювання методичних рекомендацій щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей. 2. Про стан дитячого травматизму в гімназії.	ЛИСТОПАД	
5	1. Про підготовку до новорічних свят. 2. Про організацію виховної роботи під час зимових канікул. 3. Про підсумки виховної роботи за I семестр 2023/2024 н.р.	ГРУДЕНЬ	
6	1. Ознайомлення з планом роботи на II семестр 2. Про систему роботи з обдарованими дітьми. 3. Про інформаційну підтримку веб-сайту гімназії.	СІЧЕНЬ	
7	1. Різноманітні прийоми, методи, заходи виховання у виховній роботі 2. Про організацію тижня сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності 3. Підготовка виховних заходів до Дня рідної Мови, Шевченківських днів та вшанування імені ЖІНКА	ЛЮТИЙ	
	1. Засоби виховання, їх роль у організації виховної роботи 2. Про організацію тижня попередження дитячого травматизму на весняних канікулах	БЕРЕЗЕНЬ	
8	1. Прийоми виховання: довіра; прохання, нагорода, методики колективної і групової діяльності.	КВІТЕНЬ	

	2. «Цивільна оборона» в закладі освіти 3. Створення умов для саморегуляції дитини та постійно ї потреби в самовдосконаленні		
9	1. Про проведені планові інструктажі з учнями та відкриті виховні заходи з попередження дитячого травматизму: «Перша долікарська допомога при надзвичайних ситуаціях»; «Вогонь не іграшка»; «У країні дорожніх знаків»; «Правила безпечного руху», «Техногенні та природні надзвичайні ситуації»; «Порядок дій під час пожежі» 2. Аналіз виховної роботи за 2023-2024 навчальний рік. 3. Рекомендації із планування виховної роботи на новий навчальний рік.	ТРАВЕНЬ	

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповіда- льний	Відм. про вик.
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень		
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень		
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень- вересень		

4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року		
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.		
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця		
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року		
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності		
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.		
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.		
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року		
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень		
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам;	вересень-жовтень		

	-затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.			
1 4.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень		
1 5.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року		
1 6.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС.	до 01.09.		
1 7	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.		
1 8.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації		
1 9.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно		
2 0.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад);	постійно		

	- про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.			
2 1.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно		
2 2.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року		
2 3	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками гімназії	Протягом року		
2 4	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень		
2 5	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року		

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року		
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року		
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно		
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою		
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад		
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно		
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно		
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в гімназії законодавства про оплату праці.	Постійно		
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно		
10	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно		
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно		
12	Забезпечити в гімназії гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших	Постійно		

	заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.			
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік		
14	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку		
15	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою		
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно		
17	Проводити бесіди з працівниками гімназії щодо протидії та подолання корупції	Постійно		

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень		
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень		
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень		
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень		
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень		
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2024 р)	Квітень		
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень		

План
роботи з питань формування негативного ставлення,
запобігання та виявлення корупції
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Яблунівської гімназії щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством, та відповідальності за корупційні правопорушення; обговорення в колективах випадків притягнення до відповідальності за фактами корупції	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
2.	Забезпечувати виконання правил етичної поведінки особами, уповноваженими на виконання функції держави	Постійно	Директор закладу	
3.	Проводити аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб стосовно порушення вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Адміністрація закладу	
4.	Надання допомоги з питань: - організації виконання нормативних актів, які регламентують протидію корупції, у тому числі: планування цієї роботи, здійснення контролю за реалізацією запланованих заходів; - організації роботи щодо попередження порушень антикорупційного законодавства, своєчасності реагування на факти порушень	Постійно	Директор закладу Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	

	та відповідності вимогам чинних нормативних актів.			
5.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, зокрема роботи близьких осіб	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції Директор закладу	
6.	Продовжити роботу по впровадженню механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень у галузі освіти гімназії	Постійно	Директор закладу	
7.	Провести аналіз дотримання посадовими особами порядку особистого прийому громадян з питань, що віднесені до їх компетенції.	Протягом другого півріччя 2024 року	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
8.	Аналіз дотримання посадовими особами засад етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов'язків та механізму врегулювання конфлікту інтересів у їх діяльності.	Протягом року	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції Директор закладу	
9.	Наявність на офіційному веб-сайті закладу рубрики «Запобігання проявам корупції».	Протягом року	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції.	
10.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на офіційному веб-сайті закладу	Протягом року	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
11.	Проводити навчання, а також спеціальні семінари з питань запобігання корупції,	Не менше ніж 1 раз на півріччя	Відповідальні особи з питань запобігання та	

	поглиблювати антикорупційні знання та підвищувати правову культуру і свідомість посадових осіб.		виявлення корупції.	
12.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
13.	Надавати всебічне сприяння громадським організаціям у проведенні громадського контролю щодо виконання законів у сфері протидії корупції.	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
14.	Забезпечення здійснення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
15.	Розробити та затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2024 рік	до 31 грудня 2023 р.	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
16.	Проведення аналізу та організація постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	

**Перспективний план курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Яблунівської гімназії на 2023- 2028 навчальні роки (2023 – 2024 н.р.)**

№	Загальні відомості про педагогічного працівника					Атестація				Курсове підвищення кваліфікації						
	ПІБ	Рік народження	Освіта, що, коли закінчив	Фах за дипломом (спеціальність)	Який предмет викладає	Стаж	Попередня атестація	Результат попередньої атестації	Чергова атестація	Попереднє КПК	Результати КПК	Чергове КПК				
												2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
1.	Родзін Вікторія Сергіївна	1988	Вища НУБіП,2011. Навчальний. центр «Анастасія»,2008. КУім.Грінченка, 2020	Економіст. Користувач ПК Вчитель початкових класів, менеджер систем якості в початковій освіті	Директор. Інформатика	8	2022/2023	Спеціаліст першої категорії	2027/2028	МАП	Спеціаліст першої категорії					*
2.	Белодед Яніна Петрівна	1983	Вища ЕКОМЕН, 2005. ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»,2019	Менеджмент організації Освітні педагогічні науки	Заступник директора з НВР Фізика	3	-	Спеціаліст	2023/2024	М	Спеціаліст	*				
3.	Антоненко Ганна Іванівна	1972	Вища НПУ ім. Драгоманова ,2001.	Вчитель українська мова і література , зарубіжна література	Українська мова та література	27	2021/2022	Спеціаліст вищої категорії	2026/2027	МАП	Підтвердження спеціаліст вищої категорії				*	
4.	Савілова Ольга Володимирівна	1975	Вища Горлівський державний педінститут іноземних мов ім. Крупської,1997	Вчитель англійська мова та зарубіжна література	Англійська мова	11	2021/2022	Спеціаліст першої категорії	2026/2027	МАП	Спеціаліст першої категорії				*	
5.	Пата Тетяна Миколаївна	1955	Вища НДП ім.Гоголя,1977	Вчитель біологія та хімія	Біологія , Природознавство, Основи здоров'я , Здоров'я, безпека та добробут, Технології, Трудове навчання, Музичне мистецтво.	47	2021/2022	Підтвердження спеціаліст вищої категорії, старший вчитель.	2026/2027	МАП	Підтвердження спеціаліст вищої категорії, старший вчитель.				*	

					Пізнаємо природу											
6	Пахольчук Ліна Валентинівна	1961	Вища НПУ ім. Драгоманова, 1994	Педагогіка і методика початкових класів	Вчитель початкових класів	43	2020/2021	Підтвердження спеціаліст вищої категорії	2025/2026	М	Підтвердження спеціаліст вищої категорії			*		
7	Новицька Наталія Сергіївна	1996	Навчається в Університет Григорія Сковороди в Переяслові	Викладач математики	Математика Алгебра Геометрія	4	-	Спеціаліст	-		-					
8	Антоненко Олена Шарифзянівна	1971	Вища ПХДПУ ім. Г.Сковороди 2009	Вчитель історії	Вчитель Історії України правозн., Географії	20	2022/2023	Спеціаліст вищої категорії старший вчитель.	2027/2028		Підтвердження спеціаліст вищої категорії, старший вчитель					*
9	Макій Катерина Іванівна	1958	Вища КДПІ ім. Горького, 1982	Вчитель початкових класів	Вчитель початкових класів	33	2021/2022	Спеціаліст вищої категорії	2026/2027	М	Підтвердження спеціаліст вищої категорії			*		
10	Шеманцева Наталія Володимирівна	1979	Вища Державний педагогічний університет ім. І.Франка, 2001	Учитель української мови та літератури, зарубіжної літератури, німецької мови	Вчитель зарубіжної літератури, Образотворчого мистецтва педагог-організатор	10	2019/2020	Спеціаліст другої категорії	2024/2025	М А П	Спеціаліст другої категорії		*			
11	Іванченко Наталія Петрівна	1966	Вища НПУ ім. Драгоманова, 1993	Вчитель початкових класів	Вчитель початкових класів	39	2018/2019	Спеціаліст вищої категорії	2023/2024	М А П	Підтвердження спеціаліст вищої категорії	*				
12	Антоненко Світлана Петрівна	1988	Вища КУ ім. Грінченка, 2010	Педагогіка і методика середньої освіти. Фізична культура	Вчитель фізичної культури	2	-	Спеціаліст	-	-	Спеціаліст	*				
13	Луценко Оксана Володимирівна	1976	Вища НПУ ім. Драгоманова, 2000	Вчитель початкових класів	Вихователь дитсадка	20	2019/2020	Спеціаліст другої категорії	2024/2025	М	Спеціаліст другої категорії		*			
14	Медведська Марина Миколаївна	1994	Студентка КЗКОР «Білоцерківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж»	Вчитель початкових класів. Інклюзивне навч.	Вчитель початкових класів	2	-	-	-		-					
15	Білько Ніна Миколаївна	2000	КЗКОР «Білоцерківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж»	Вчитель початкових класів.	Вихователь дитсадка	-	-	-	-		-					

МАП – міжтестастійний період

План-графік вивчення навчальних досягнень учнів Яблунівської гімназії на 2023/2024 навчальний рік

ПРЕДМЕТ	НАВЧАЛЬ НІ РОКИ	ДЕ БУДЕ СЛУХАТИ СЬ	РІШЕНН Я	ПРИМІТ КИ
УКРАЇНСЬКА МОВА, ЛІТЕРАТУРА	Щорічно	Наказ, березень		
БІОЛОГІЯ	2016/2017 2021/2022 2026/2027			
МАТЕМАТИКА	Щорічно	Наказ, грудень		
ІСТОРІЯ	Щорічно	Наказ, листопад		
МУЗИЧНЕ МИСТЕЦТВО	2016/2017 2022/2023 2027/2028			
ОБРАЗОТВОРЧЕ МИСТЕЦТВО	2020/2021 2025/2026			
ТРУДОВЕ НАВЧАННЯ	2019/2020 2024/2025			
ХІМІЯ	2020/2021 2025/2026			
ФІЗИКА	2019/2020 2024/2025			
АНГЛІЙСЬКА МОВА	2022/2023 2027/2028			
ГЕОГРАФІЯ	2018/2019 2023/2024	Наказ, лютий		
ОСНОВИ ЗДОРОВ'Я	Щорічно	Наказ, квітень		
ЗАРУБІЖНА ЛІТЕРАТУРА	2022/2023 2027/2028			
ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА	Щорічно	Наказ, січень		
ІНФОРМАТИКА	2018/2019 2023/2024	Наказ, жовтень		

Додаток 12

ГРАФІК СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ

**У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ
ПО ЯБЛУНІВСЬКІЙ ГІМНАЗІЇ**

№	ПРЕДМЕТ	СТРОКИ	ВЧИТЕЛЬ
1	Інформатика	Жовтень 2023	Родзін В.С.
2	Історія	Листопад 2023	Антоненко О.Ш.
3	Математика	Грудень 2023	Омельченко Н.С.
4	Фізична культура	Січень 2024	Антоненко С.П.
5	Географія	Лютий 2024	Антоненко О.Ш.
6	Українська мова	Березень 2024	Антоненко Г.І.
7	Основи здоров'я	Квітень 2024	Пата Т.М.